FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS SAMUDRA

RENCANA STRATEGIS
FKIP UNIVERSITAS SAMUDRA
TAHUN 2020-2024

TIM PENYUSUN

Tim penyusun Renstra FKIP Universitas Samudra tahun 2020-2024 menjalankan tugas berdasarkan Keputusan Dekan FKIP Universitas Samudra Nomor 1029/UN54.4/KP/2020 tanggal 1 Juni 2020 dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:

Penganggung Jawab:
Drs. Sofiyan, M.Pd.

Ketua:
Drs. Teuku Junaidi, M.Pd.

Wakil Ketua:
Dra. Elfrida, M.Pd.

Sekretaris:
T. Muhammad Sahudra, S.Pd., M.Pd.
Anggota:

1. **Muhammad Taufik Hidayat, S.Pd., M.Pd.**
2. **Muhammad Arif Fadhilah, S.Pd., M.Pd.**
3. **Ary Kiswanto Kennedi, S.Pd., M.Pd.**
4. **drh. T. Hadi Wibowo Atmaja, M.Pd.**
5. **Surya Asra, S.Pd., M.Hum.**
6. **Rizki Amalia, S.Pd., M.Pd.**
7. **Hasby, S.Pd., M.Pkim.**
8. **Seprianto, S.Pd., M.Pd.**
9. **Azrul Rizki, S.Pd., M.Pd.**
10. **Abdul Rahman, S.E.**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah Swt. Yang telah memberikan kemampuan, petunjuk, dan rahmat-Nya sehingga Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Samudra dapat diselesaikan dengan baik.Teriring selawat dan salam kepada Rasulullah Saw. yang telah membawa perubahan besar pada kehidupan manusia dari zaman jahiliyah menuju zaman literasi dan digitalisasi seperti sekarang ini. Penyusunan Renstra Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) ini merupakan turunan dari Renstra Universitas Samudra tahun 2020-2024 yang saling berkesinambungan dan penyesuaian dari Renstra sebelumnya. Hal tersebut juga dilakukan pengembangan sesuai dengan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Ada beberapa hal dan segenap tahapan yang dilakukan dalam penyusunan renstra FKIP 2020-2024 ini, antara lain interaksi positif dengan pemangku kepentingan (*stakeholder*), seluruh sivitas akademika Universitas Samudra khususnya Fakultas Keguruan dan Ilmu Pengetahuan, dan berbagai pertimbangan dari capaian kinerja Unsam dan FKIP hingga saat ini. Dalam merespon kebijakan MBKM, FKIP Universitas Samudra berpedoman pada arah kebijakan dan strategi Universitas dan Kemendikbud. Adapun kebijakan dan strategi FKIP Universitas Samudra untuk periode 2020-2024 adalah sebagai berikut meliputi tiga hal utama yaitu (1) Meningkatkan mutu FKIP Unsam untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, (2) Penguatan kemampuan iptek dan inovasi dalam pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan professional berdasarkan kebutuhan lapangankerja, dan (3) Pemantapan akses, relevansi dan manajemen kelembagaan FKIP Unsam berbasis teknologi informasi.

Sebagai sebuah dokumen utama, renstra ini dipergunakan untuk menjadi landasan dalam penyusunan berbagai kegiatan di FKIP Universitas Samudra. Renstra yang telah disusun ini kemudian akan menjadi acuan sasaran kegiatan dan indikator kinerja yang dituangkan dalam Rencana Operasional (Renop) tahunan dan alur pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi di FKIP yang akan diaktualisasi dan realisasikan pada tahun 2020-2024. Berdasarkan hal itu, sudah selayaknya Renstra FKIP Universitas Samudra ini menjadi pelecut untuk memotivasi dan memacu terlaksananya program-program Tridarma Perguruan Tinggi yang efektif, efisien, optimal, dan berdaya guna dalam menjalankan tupoksi guna mewujudkan tata kelola fakultas dan universitas yang baik.

Kami menyampaikan terima kasih dan apreasiasi yang tinggi kepada semua anggota tim penyusun Renstra, seluruh sivitas akademika, dan semua pihak yang telah memberikan kontribusi positif dalam penyelesaian penyusunan dokumen ini. Semoga dokumen ini dapat menjadi pedoman pelaksaan kegiatan di FKIP Universitas Samudra dan tentunya akan dilakukan revisi untuk penyempurnaan pada periode-periode selanjutnya.

Langsa, Oktober 2020
Dekan,

Drs. Sofiyan, M.Pd.
NIP. 196512221992031001

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN ---------- **1**

KATA PENGANTAR---------- **2**

DAFTAR ISI ---------- **3**

1.1 Kondisi Umum ---------- **4**

1.2 Potensi, Hambatan, dan Tantangan FKIP Universitas Samudra---------- 5

1.3 Ketercapaian Renstra 2015-2019 ----------25

BAB II TUJUAN DAN SASARAN----------**61**

BABIII KEBIJAKAN,STRATEGI, REGULASI DANKELEMBAGAAN----------**68**

3.1 Arah Kebijakan danStrategi ----------**68**

3.2 Kerangka Regulasi ----------**75**

3.3 KerangkaKelembagaan ----------**77**

3.4 Reformasi Birokrasi----------**81**

BAB IV TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN ----------**84**

4.1 Target Kinerja ----------**84**

4.2. Kerangka Pendanaan---------- **109**

BAB V PENUTUP ---------- **114**

5.1 Kesimpulan ---------- **114**

BAB IPENDAHULUAN

1.1 Kondisi Umum

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Samudra merupakan salah satu fakultas yang bernaung di bawah Universitas Samudra. Hingga tahun 2020, tercatat 10 program studi yang berada di bawah koordinasi FKIP Universitas Samudra: S1 Pendidikan Biologi, S1 Pendidikan Matematika, S1 Pendidikan Fisika, S1 Pendidikan Kimia, S1 Pendidikan Sejarah, S1 Pendidikan Geografi, S1 Pendidikan Olah Raga, S1 Pendidikan Bahasa Indonesia, S1 Pendidikan Bahasa Inggris, dan S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Dari sepuluh program studi yang ada, tercatat hingga bulan November 2020, sembilan program studi sudah memiliki akreditasi B. Beranjak dari fakta ini, pengembangan fakultas tentu membutuhkan acuan yang jelas agar peningkatan mutu dari fakultas dapat tercapai sesuai dengan arahan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang menjadi landasan pelaksanaan kegiatan akademik dari FKIP Universitas Samudra.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka disusun Rencana Strategis (Renstra) FKIP untuk tahun pelaksanaan 2020-2024 sebagai acuan pengembangan fakultas dalam rangka pencapaian visi fakultas pada tahun 2030. Dalam penyusunannya, terdapat landasan hukum yang menjadi dasar, yaitu

a. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0478/O/1985 tentang Pemberian Status Terdaftar Jurusan pada Universitas Samudra;
b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
d. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
e. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tenang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025;
f. Peraturan Presiden Nomor 37 Tahun 2013 tentang Pendirian Universitas Samudra;
g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Samudra;
h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra;
i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

Landasan hukum tersebut juga didukung dengan landasan filosofis yang menjadi dasar semangat penyusunan renstra FKIP Universitas Samudra sebagai acuan pengembangan dan peningkatan mutu fakultas. Landasan filosofis utama adalah penerapan kebijakan Merdeka Belajar yang berdasarkan Restra Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia 2020-2024. Kebijakan ini diambil sebagai respons terhadap Revolusi Industri 4.0 yang mengubah segenap aspek kehidupan manusia, termasuk bidang pendidikan. Revolusi ini menuntut integrasi masif teknologi dalam bidang pendidikan, yang pada akhirnya, mengarahkan pada perubahan sistem pelaksanaan pendidikan yang mengarah pada pemanfaatan teknologi berbasis maya pada pembelajaran.

Penerapan tersebut tentu membutuhkan penyesuaian arah kebijakan perencanaan. Segenap perencanaan pada sistem pendidikan dituntut untuk mengintegrasikan teknologi komunikasi dan informasi untuk memastikan bahwa sistem pendidikan yang dijalankan sesuai dengan perkembangan dan tuntutan zaman. Hal ini dilakukan untuk memastikan mutu lulusan mampu bersaing pada era Revolusi Industri 4.0. Penyesuaian rencana arah kebijakan sistem pendidikan juga dipacu oleh Pandemi Corona Virus Disease 19. Pandemi ini menuntut percepatan pola sistem pendidikan dari berbasis luar jaringan (luring), kepada pendidikan berbasis dalam jaringan (daring). Upaya ini dilakukan untuk meminimalkan kontak fisik sebagai langkah pencegahan masif. Segenap landasan dan dinamika yang terjadi menjadi acuan arah kebijakan pengembangan dan peningkatan mutu FKIP yang tertuang dalam Rencana Strategis Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Samudra 2020-2024.

1.2 Potensi, Hambatan, dan Tantangan FKIP Universitas Samudra

Penyusunan Renstra FKIP Universitas Samudra didasarkan pada potensi, hambatan, dan tantangan yang melingkupi kegiatan akademik yang dilakukan oleh FKIP. Potensi, hambatan, dan tantangan tersebut terdapat pada aspek-aspek pelaksanaan kegiatan akademik, sebagaimana yang akan dipaparkan pada bagian selanjutnya.

1.2.1 Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah modal awal dalam pelaksanaan kegiatan akademik pada FKIP Universitas Samudra. Sumber daya manusia ini mencakup seluruh pihak internal yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan akademik: tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Berikut adalah gambaran awal kondisi, hambatan, dan tantangan yang melingkupi pihak-pihak tersebut.

a. Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Tenaga pendidik mengacu pada dosen yang berada di bawah naungan FKIP Universitas Samudra. Seluruh dosen yang terdata pada FKIP Universitas Samudra tersaji pada tabel berikut:

Tabel 1. Dosen yang Bertugas di FKIP

Hal	Total di Fakultas**	Jumlah Dosen yang bertugas pada PS: *									
		PS-1	PS-2	PS-3	PS-4	PS-5	PS-6	PS-7	PS-8	PS-9	PS-10
		Pendidikan Bahasa Inggris	Pendidikan Bahasa Indonesia	Pendidikan Fisika	Pendidikan Kimia	Pendidikan Sejarah	Pendidikan Olahraga	Pendidikan Geografi	PGSD	Pendidikan Matematika	Pendidikan Biologi
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Jabatan Fungsional :											
Tenaga Pengajar	11		3				4	1	1	2	2
Asisten Ahli	53	10	4	4	7	7	4	5	5	3	4
Lektor	22	2		2	1	8			2	1	6
Lektor Kepala	6								2	2	2
Guru Besar/Profesor	0										
TOTAL	92	12	7	6	8	15	8	6	10	8	14
Pendidikan Tertinggi :											
S1	0										
S2/Profesi/Sp-1	83	12	7	6	7	12	7	6	7	7	14
S3/Sp-2	9				1	3	1		3	1	
TOTAL	92	12	7	6	8	15	8	6	10	8	14

Dengan jumlah mahasiswa aktif yang tercatat pada tahun 2020 adalah 2286, maka diperoleh rasio dosen dengan mahasiswa 1:24. Untuk rumpun ilmu sosial, rasio ini masih mencukupi dan dianggap ideal, namun, untuk rumpun ilmu eksakta, rasio ini sudah dianggap tak ideal karena rasio ideal berdasarkanSurat Edaran Menristekdikti Nomor 105/M/VI/2015 tanggal 5 Juni 2015 perihal Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti) dalam menjalankan amanah Undang-Undang Nomor 12/2012 tentang Pendidikan Tinggi adalah 1:20. Tantangan selanjutnya berada pada aspek pemerataan dosen berjenjang strata 3. Berdasarkan tabel, terindikasi bahwa lima program studi tidak memiliki dosen berkualifikasi strata 3. Hal ini menjadi peluang pengembangan sumber daya manusia. Peluang peningkatan sumber daya manusia juga terdapat pada aspek jabatan fungsional. Data pada tabel mengungkapkan bahwa terdapat 11 orang dosen yang masih memiliki jabatan fungsional Tenaga Pengajar. Para dosen tersebut seyogianya didukung untuk melakukan peningkatan Jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli. Peningkatan pada bidang Jabatan Fungsional juga harus mendukung ketersediaan Lektor dan Lektor Kepala pada tiap program studi dan minimal satu Guru Besar pada tataran fakultas.

Bidang SDM juga mencakup tenaga kependidikan yang mendukung pelaksanaan kegiatan akademik. Berikut adalah tabel yang menunjukkan jumlah tenaga kependidikan yang berada di bawah naungan FKIP Universitas Samudra.

Tabel 2. Jumlah Tenaga Kependidikan

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	Pustakawan *			1						Perpustakaan Universitas Samudra
2.	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programer		1	4						Fakultas dan Universitas
3.	Administrasi		1	11						Fakultas
4.	Lainnya									
Total		0	2	16	0	0	0	0	0	

Berdasarkan tabel, dapat diketahui bahwa peningkatan dapat dilakukan pada bidang pustakawan dan operator/programmer. Meskipun FKIP Universitas Samudra telah memiliki perpustakaan sederhana, namun belum terdapat tenaga pustakawan definitif yang ditugaskan pada perpustakaan fakultas. Kemudian, seiring dengan perkembangan dan tuntutan zaman, tentu kebutuhan tenaga operator dan programmer menjadi urgen mengingat penerapan kebijakan Merdeka Belajar yang mengharuskan pengembangan materi, media, dan evaluasi yang berbasis digital.

Analisis Strenght, Weakness, Opportunity, and Threat (SWOT) terhadap aspek tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan tersaji dalam bagan berikut.

Bagan 1. Analisis SWOT Aspek Tenaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan

Strength	Weakness	Opportunity	Threat
• Seluruh dosen berkualifikasi S2 • Tidak ada tenaga kependidikan berijazah SMA • Dosen dan tendik didominasi tenaga berusia muda	• Tidak meratanya dosen berkualifikasi S3 • Lektor dan Lektor Kepala tidak merata pada tiap prodi • Tendik khusus programmer tidak tersedia pada tingkat fakultas	• Tersedia program beasiswa S3 yang didukung oleh beragam skema dana • Dukungan fakultas dan universitas untuk dosen melanjutkan jenjang studi	• Perubahan pola pembelajaran menjadi basis digital • Tuntutan rasio dosen dan mahasiswa yang memadai untuk peningkatan akreditas

b. Mahasiswa dan Alumni

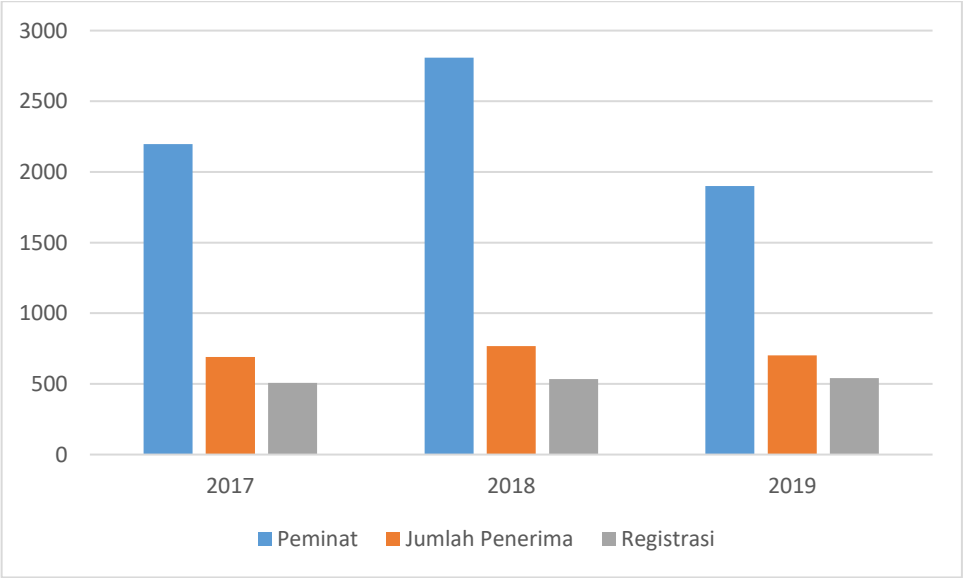
Mahasiswa FKIP Universitas Samudra berasal dari berbagai daerah di Indonesia. Tabel berikut menunjukkan distribusi mahasiswa per provinsi yang terdaftar pada FKIP Universitas Samudra pada tahun 2019.

Tabel 3. Distribusi Mahasiswa per Provinsi

NO.	PROGRAM STUDI	ACEH	SUMATERA UTARA	SUMATERA BARAT	RIAU	DKI JAKARTA	Jumlah
1	Pendidikan Sejarah	41	19		1		61
2	Pendidikan Biologi	29	32	1	3		65
3	Pendidikan Bahasa Inggris	38	23	1			62
4	Pendidikan Bahasa Indonesia	25	8				33
5	Pendidikan Geografi	45	25				70
6	Pendidikan Matematika	14	13				27
7	Pendidikan Fisika	15	13	1	1		30
8	Pendidikan Kimia	14	13			1	28
9	Pendidikan Olahraga	40	9				49
10	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	80	35	1			116
Jumlah Total		**341**	**190**	**4**	**5**	**1**	**541**

Tabel tersebut menunjukkan bahwa mahasiswa pada FKIP UniversitasSamudra didominasi oleh mahasiswa yang berasal dari Aceh dan kemudian disusul oleh Sumatera Utara. Hal ini mengindikasikan bahwa FKIP Universitas Samudra mulai menjadi fakultas yang dilirik oleh mahasiswa dari daerah Sumatera bagian utara. Seyogianya, hal ini dapat menjadi aspek yang dapat dikembangkan menimbang potensi fakultas yang terletak di daerah Aceh yang berbatasan langsung dengan Sumatera Utara. Kemudian, berikut adalah grafik yang menunjukkan peminat dan registrasi mahasiswa dari tahun 2017.

Grafik 1. Jumlah Peminat dan Registrasi tahun 2017-2019



Grafik tersebut mengindikasikan bahwa mahasiswa yang mendaftar pada FKIP Universitas Samudra cenderung stabil. Hal ini menunjukkan bahwa peningkatan jumlah peminat menjadi fokus pengembangan di masa yang akan datang. Di sisi alumni, berikut adalah tabel yang menunjukkan jumlah lulusan FKIP pada tahun 2019.

Tabel 4. Lulusan FKIP pada Tahun 2019

Tahun	Program Studi	Jumlah Lulusan	IPK RATA-RATA PER PRODI	IPK RATA-RATA KESELURUHAN	RATA-RATA LAMA STUDI PER PRODI	RATA-RATA LAMA STUDI KESELURUHAN
2019	Pendidikan Sejarah	27	3,23	3,29	5 Tahun 4 Bulan	4 Tahun 4 Bulan
	Pendidikan Biologi	27	3,20		4 Tahun 4 Bulan	
	Pendidikan Bahasa Inggris	41	3,20		5 Tahun 3 Bulan	
	Pendidikan Bahasa Indonesia	12	3,56		4 Tahun 4 Bulan	
	Pendidikan Geografi	13	3,51		4 Tahun 4 Bulan	
	Pendidikan Matematika	11	3,48		4 Tahun 3 Bulan	
	Pendidikan Fisika	5	3,56		3 Tahun 10 Bulan	
	Pendidikan Kimia	5	3,37		4 Tahun 4 Bulan	
	Pendidikan Jasmani	9	3,48		4 Tahun 4 Bulan	
	PGSD	22	3,29		4 Tahun 4 Bulan	
Jumlah		**169**				

Tabel di atas menginformasikan bahwa masih ada prodi yang meluluskan mahasiswa lebih dari lima tahun. Kemudian, IPK rata-rata mahasiswa juga cenderung masih rendah bila dibandingkan dengan prodi lain pada Universitas Samudra. Hal ini membutuhkan perhatian untuk peningkatan di masa yang akan datang. Berikut adalah bagan yang menunjukkan analisis SWOT pada aspek mahasiswa dan alumni.

Bagan 2. Analisis SWOT Aspek Mahasiswa dan Alumni

Strength	Weakness	Opportunity	Threat
•Letak Universitas yang menarik mahasiswa dari daerah Sumatera Utara •8 Prodi telah berareditasi B	•Belum ada program promosi fakultas yang terstruktur •Belum ada tracer study yang komprehensif di tingkat fakultas •Belum ada inkubator karier di tingkat fakultas •Belum ada pelatihan peningkatan kompetensi alumni yang terorganisir dengan baik	•Tersedia pos anggaran untuk pelatihan peningkatan kompetensi alumni •FKIP menjadi salah satu alternatif pilihan mahasiswa di Sumatera bagian utara	•Perubahan kurikulum menjadi Merdeka Belajar mengubah CPL pembelajaran •Jumlah peminat yang cenderung stagnan di tiap tahun

1.2.2 Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana mencakup seluruh fasilitas yang tersedia pada FKIP Universitas Samudra guna menunjang kegiatan akademik. Secara umum kondisi prasarana pendidikan di lingkungkan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas samudra seperti ruang kuliah, perpustakaan, ruang akademik, ruang TU, ruang Dosen semuanya dalam kondisi layak pakai dan sesuai dengan standar minimal perguruan tinggi. Jika ditinjau dari aspek kecukupan, mengingat jumlah mahasiswa yang terus meningkat disebabkan oleh penambahan tujuh program studi baru maka kebutuhan barang tentu perlu penambahan dan penyempurnaan prasarana guna melayani kebutuhan semua mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan. Misalnya, seperti Ruang Program Studi yang baru tersedia adalah Program Studi Pendidikan Biologi, Pendidikan Sejarah, dan Pendidikan Bahasa Inggris. Sementara itu, ruang Program studi baru yaitu Pendidikan Matematika, fisika, kimia, Geografi, PGSD, Olah Raga, Bahasa Indonesia, dan ruang jurusan masih digabungkan secara kolektif dalam dua ruangan. Selanjutnya, kebutuhan ruang belajar FKIP tahun 2015 adalah 19 Ruangan, sementara pada tahun 2016 jumlah kebutuhannya meningkat menjadi 23 ruangan.

Walaupun kondisi prasana yang terbatas seperti kegiatan praktikum untuk mahasiswa pendidikan IPA (Fisika, Kimia, Biologi) untuk sementara waktu dilaksanakan di UPT Laboratorium Dasar Universitas Samudra. Selain dari itu, Laboratorium Bahasa,

Laboratorium Komputer juga belum tersedia, sehingga kegiatan tersebut dilaksanakan di UPT Bahasa, dan UPT TIK Universitas Samudra

Berikut adalah tabel yang menunjukkan rekapitulasi sarana yang dimiliki oleh FKIP Universitas Samudra.

Tabel 5. Sarana pada FKIP

No.	Jenis Prasarana Tambahan	Investasi Prasarana Selama Tiga Tahun Terakhir (Juta Rp)	Rencana Investasi dalam Lima Tahun Mendatang	
			Nilai Investasi (Juta Rp)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Gedung FKIP	-	12.000	DIPA Unsam
2	Gedung Pustaka FKIP	-	3.000	DIPA Unsam
3	Lab. MIPA	-	4.500	DIPA Unsam
4	Lab. IPS	3.000	-	DIPA Unsam
5	Lab. Bahasa	1.500	-	DIPA Unsam
6	Lab. Microteaching	-	850	DIPA Unsam
7	Ruang IT FKIP	-	1.200	DIPA Unsam
8	Pemasangan Jaringan Fiber	-	50	DIPA Unsam
9	Taman	-	50	DIPA Unsam
10	Lapangan Olahraga	2.000	-	DIPA Unsam
11	Mushalla	180	-	DIPA Unsam
12	Kantin	-	200	DIPA Unsam
13	Tempat Parkir		120	DIPA Unsam
14	Jalan	-	150	DIPA Unsam
	Jumlah	6.680	22.120	

Tabel tersebut mengindikasikan bahwa nilai investasi sarana FKIP berfokus pada penyediaan ruang gedung. Hal ini dapat dipahami karena ketersediaan ruang belajar yang memadai dan nyaman merupakan salah satu faktor utama untuk menjamin mutu pembelajaran dan menarik animo mahasiswa. Selanjutnya, seiring dengan kebutuhan dan tantang perubahan sistem dan pola pembelajaran, nilai investasi yang besar juga dialokasikan pada ketersediaan gedung pustaka dan IT. Kedua sarana ini urgen untuk disediakan sering dengan penerapan Merdeka Belajar yang dimulai pada tahun 2020.

Ketersediaan prasarana juga berhubungan erat dengan ketersediaan perangkat lunak pendukung kinerja kegiatan akademik. Fungsi perangkat lunak tersebut signifikan dalam pengelolaan kegiatan akademik berbasis IT. Tabel 7 menunjukkan daftar perangkat lunak yang digunakan di lingkup FKIP Universitas Samudra.

Tabel 6. Daftar Perangkat Lunak

No.	Nama Perangkat Lunak	Keterangan
1.	Sistem Informasi Akademik Unsam	a. Pengelolaan jadwal kuliah b. Pengisian KRS c. Akses KHS d. Pengelolaan perwalian e. Pengelolaan bimbingan skripsi
2.	Sistem Kepegawaian Unsam	a. Pengelolaan data kepegawaian
3.	SISTER	a. Pengelolaan data dosen
4.	OJS	a. Pengelolaan jurnal prodi
5.	Turnitin	a. Pengecekan plagiasi
6.	ETD Unsam	a. Pangkalan data skripsi

Berdasarkan tabel, diindikasikan bahwa hampar seluruh kegiatan akademik yang dilakukan telah berbasis IT. Namun demikian, peningkatan dapat dilakukan pada sisi pembelajaran berbasis Learning Management System. FKIP Unsam belum memiliki Learning Management System yang terintegrasi sebagai sistem pengelolaan perkuliahan berbasis digital yang komprehensif. Secara rinci, segenap peningkatan dan pengembangan yang dapat dilakukan dapat ditelaah berbasis analisis SWOT pada bagan 3.

Bagan 3. Analisis SWOT aspek Sarana dan Prasarana

Strength	Weakness	Opportunity	Threat
•FKIP memiliki fasilitas yang cukup untuk pengelolan kegiatan akademik	•Fasilitas praktikum belum lengkap, termasuk lab. geografi, lab. IPA yang terpisah dari universitas, ruang multimedia, duang microteaching, dan ruang IT terintegrasi. •Belum memiliki LMS •Belum memiliki perangkat pengakomodasi alumni	•Tersedia pos anggaran untuk pengajuan usulan kelengkapan laboratoriom •MoU dengan berbagai instansi untuk penggunaan fasilitas bersama	•Perubahan kurikulum menjadi Merdeka Belajar mengubah arah pembelajaran berbasis IT •Kebutuhan mendesak terhadap ruang IT dan server terpadu untuk tranformasi kepada pembelajaran digital

1.2.3 Pembiayaan

Pembiayaan menjadi faktor penting dalam pelaksanaan kegiatan akademik yang dilakukan oleh FKIP Universitas Samudra. Tabel 6 dan Tabel 7 menunjukkan perolehan dana dan alokasi dana FKIP untuk periode 2017-2019.

Tabel 6. Perolehan Dana 2017-2019

Sumber Dana	**Jenis Dana**	**Jumlah Dana (juta rupiah)**		
		2017	**2018**	**2019**
PT Sendiri	DIPA UNSAM	3.510,52	3.399,15	3.627,23
	UKT	1.588,90	3.001,30	4.303,00
	Penelitian	332,50	343,00	726,18
	Pengabdian Kepada Masyarakat	221,50	135,00	372,50
Kemenristekdikti	Gaji dan Tunjangan	3.424,09	3.683,75	3.965,23

	Serdos	937,65	1.168,01	1.367,26
	Penelitian	371,80	431,57	262,99
	Pengabdian Kepada Masyarakat	40,00		341,10
	Beasiswa Mahasiswa	6.123,60	8.484,26	11.730
Sumber Lain	Penelitian Mandiri	4,00	3,00	
	PKM Mandiri	4,50	16,00	
	Beasiswa Dosen	299,39	623,72	902,72
	Beasiswa Mahasiswa			370,40
TOTAL *		16.858,44	21.288,77	27.968,61

Tabel 7. Alokasi Dana

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (Juta Rupiah)		
		2017	2018	2019
1	Pendidikan	14647,10	18568,47	23995,86
2	Penelitian	708,30	777,57	989,17
3	Pengabdian kepada Masyarakat	266,00	151,00	713,60
4	Investasi Sarana dan Prasarana	937,65	1168,00	1367,27
6	Investasi SDM	299,39	623,72	902,72
TOTAL		**16858,44**	**21288,76**	**27968,62**

Berdasarkan tabel, terlihat bahwa perolehan dan penggunaan dana FKIP Universitas Samudra dalam kurun 2017-2019 mengalami peningkatan. Hal ini juga menunjukkan bahwa

perolehan dana alokasi dana memadai. Namun demikian, peningkatan dan pengembangan dapat dilakukan berdasarkan bagan analisis SWOT berikut.

Bagan 4. Analisis SWOT aspek Pembiayaan

Strength	Weakness	Opportunity	Threat
• FKIP memiliki perolehan dana yang cukup	• Belum ada perolehan dana hibah dari pihak ketiga • Dana investasi sarana belum tersedia	• Tersedia tata cara pengajuan penambahan dana • MoU dengan berbagai instansidapat digunakan untuk memperoleh dana	• Investasi di bidang publikasi dan kegiatan ilmiah urgen untuk dilakukan • Percepatan integrasi IT memerlukan alokasi dana yang besar

1.2.4 Penelitian dan Pengabdian

Penelitian dan pengabdian adalah dua aspek pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi yang menjadi tolok ukur kinerja lembaga. Tabel 8 menunjukkan rekapitulasi kegiatan penelitian yang dilakukan oleh tiap prodi di FKIP Universitas Samudra dalam kurun 2017-2019.

Tabel 8. Rekapitulasi Penelitian FKIP per Prodi

No.	Nama Program Studi	Jumlah Judul Penelitian		
		2017	2018	2019
1	Pendidikan Sejarah	3	4	5
2	Pendidikan Biologi	6	3	10
3	Pendidikan Bahasa Inggris	4	2	1
4	PGSD	7	4	2
5	Pendidikan Olahraga	1	2	1
6	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	1	4

7	Pendidikan Geografi	2	4	4
8	Pendidikan Matematika	6	6	3
9	Pendidikan Fisika	2	3	4
10	Pendidikan Kimia	5	6	6
	TOTAL*	**38**	**34**	**40**

Berdasarkan data pada tabel, dapat dicermati bahwa jumlah penelitian per prodi cenderung tidak merata. Hal ini disebabkan proses seleksi penelitian yang bersifat kompetitif, sehingga menyebabkan perolehan dana penelitian didasarkan pada proposal yang dianggap layak untuk dilanjutkan. Hal serupa terjadi pada aspek pengabdian, sebagaimana ditunjukkan pada tabel 9.

Tabel 9. Rekapitulasi Pengabdian FKIP per Prodi

No.	**Nama Program Studi**	**Jumlah Judul Kegiatan Pelayanan / Pengabdian Kepada Masyarakat**		
		2017	**2018**	**2019**
1	Pendidikan Sejarah	4	2	9
2	Pendidikan Biologi	6	4	12
3	Pendidikan Bahasa Inggris	3	2	6
4	PGSD	2	1	3
5	Pendidikan Olahraga	2	2	
6	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	3	4
7	Pendidikan Geografi	3	1	2
8	Pendidikan Matematika	4	2	2
9	Pendidikan Fisika	3	1	2
10	Pendidikan Kimia	4	5	8

	TOTAL *	**30**	**22**	**49**

Berdasarkan data pada tabel 8 dan tabel 9, analisis SWOT dapat dilakukan terhadap aspek penelitian dan pengabdian, sebagaimana disajikan pada bagan 4.

Bagan 4. Analisis SWOT aspek Penelitian dan Pengabdian

Strength	Weakness	Opportunity	Threat
•Terdapat beragam skema pendanaan penelitian dan pengabdian	•Ketidakmerataan jumlah peneltian dan pengabdian pada masing-masing prodi •Tidak terdapat alokasi fakultas untuk penelitian dan pengabdian	•Program pembimbingan penulisan proposal dapat dirancang	•Penelitian dan pengabdian dengan skala internasional menjadi keunggulan yang diperlukan untuk menghadapi persaingan di masa yang akan datang

1.3 Ketercapaian Renstra 2015-2019

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
								2015	2016	2017	2018	2019
1. Pengembangan Sarana dan Prasarana												
	1.1	Penambahan sarana dan prasarana pendidikan	1	Penyediaan Printer dan komputer untuk operasional Fakultas, Jurusan dan Prodi.	Membuat usulan pengadaan printer dan komputer untuk Fakultas, Jurusan, dan Prodi di lingkungan FKIP.	Dekan	Tersedianya printer dan komputer pada Fakultas, jurusan, dan prodi di lingkungan FKIP.	2	2	3	3	4
			2	Penataan Ruang Dekan, Wakil Dekan, Jurusan, Program Studi, TU, dan Akademik	1. Ruang Dekan dan Wakil Dekan 2. Ruang Jurusan PMIPA 3. Ruang Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni 4. Ruang Jurusan Pendidikan IPS 5. Ruang Prodi Pendidikan Sejarah 6. Ruang Prodi Bahasa Inggris 7. Ruang Prodi Pendidikan	Dekan	Tersedia Ruang untuk Dekan, wakil Dekan Jurusan, Program Studi, Akademik, dan TU	-	-	1	1	1

					Biologi 8. Ruang Prodi Pendidikan Fisika 9. Ruang Prodi Pendidikan							

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian
					Kimia 10. Ruang Prodi Pendidikan Matematika 11. Ruang Prodi Pendidikan Geografi 12. Ruang Prodi pendidikan Bahasa Indonesia 13. Ruang Prodi Pendidikan Olahraga 14. Ruang Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) 15. Ruang Kerja TU 16. Ruang Kerja Akademik			

			3	Penataan ruang perkuliahan	Merencanakan dan melaksanakan penambahan ruang kuliah baru untuk setiap program studi beserta fasilitas di dalamnya	Dekan	Terdapat penambahan ruang perkuliahan baru	-	-	-	1	1
			4	Pengadaan laboratorium beserta alat dan bahan-bahannya.	1. Laboratorium Pendidikan Kimia, fisika, biologi, dan Matematika. 2. Laboratorium Pendidikan IPS (Pendidikan Sejarah, dan Geografi) 3. Laboratorium PGSD 4. Laboratorium Komputer FKIP	Dekan	Tersedianya laboratorium beserta alat dan bahan- bahannya	-	-	-	1	1

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
					5. Laboratorium Bahasa							
			5	Pengadaan ruang *Micro Teaching*	Pengadaan Ruang Mikroteaching yang dilengkakapi dengan Fasilitas ICT dan Multi Media Pembelajaran	Dekan	Tersedianya ruangan Micro Teaching yang memadai	-	-	-	-	1
			6	Pengusulan Pengadaan sarana dan prasarana Prodi Pendidikan Olahraga	Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan olahraga	Dekan	Tersedianya sarana dan prasarana pendidikan olahraga	-	-	-	-	1
			7	Penambahan ruangan dan koleksi Pustaka	Penambahan koleksi Pustaka di perpustakaan FKIP yang sesuai dengan Standar perguruan Tinggi serta dilingkapi dengan fasilitas, dan buku penunjang perkuliah yang memadai untuk masing-masing program studi	Dekan	Tersedianya ruangan dan koleksi perpustakaan FKIP	-	-	-	-	1

	1.2	Peningkatan infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	1	Pengadaan jaringan *fiber optic* dilingkungan FKIP	Pemasangan jaringan *fiber optic* di Fakultas KIP	Dekan	Tersedia jaringan *fiber optic* pada fakultas KIP	-	-	-	-	1
			2	Peningkatan *bandwidth* internet pada FKIP	Peningkatan kapasitas akses internet pada FKIP	Dekan	Tersedia *bandwidth*internet pada FKIP	-	-	-	-	1

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
			3	Pengadaan jaringan WAM dan LAM	Pengadaan jaringan WAM dan LAM yang mengcover seluruh areal Gedung FKIP	Dekan	Terdapat hotspot pada seluruh areal di FKIP	-	-	-	-	1
	1.3	Penambahan sarana dan prasarana kenyamanan kampus	1	Penataan taman pada FKIP	1 menata taman yang dilengkapi tempat duduk 2 Taman dilengkapi dengan sumber listrik dan penerangan yang memadai	Dekan	Tersedianya taman pada FKIP	-	-	-	-	1
			2	Peningkatan luas area parkir	Membuat perencanaan letak dan luas areal parkir	Dekan	Tersedianya areal parkir	-	-	-	1	1
			3	Peningkatan kualitas jalan dan drainase dilingkungan FKIP	Membangun dan perawatan jalan, drainase di- lingkungan FKIP	Dekan	Tersedia jalan dan drainase yang baik	-	-	-	1	1
			4	Perluasan Mushalla FKIP	Memperluas Mushalla yang memadai sesuai dengan kapasitas civitas akademik	Dekan	Tersedia Mushalla	-	-	-	-	1

					FKIP							
			5	Penambahan jumlah toilet untuk mahasiswa dan dosen	Penambahan jumlah toilet sesuai standar minimal nasional	Dekan	Tersedianya toilet dosen dan mahasiswa	-	-	-	1	1
	1.4	Penambahan sarana dan prasarana kebersihan kampus	1	Penambahan jumlah tempat sampah	1 Memperbanyak jumlah tempat sampah	Dekan	Tersedianya tempat pembuangan sampah yang memadai	1	2	2	2	3

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
			2	Penambahan alat kebersihan	2 Memperbanyak alat kebersihan		Tersedianya alat-alat kebersihan yang memadai	2	2	3	3	4
2. **Pengembangan Sumber Daya Manusia**												
	2.1	Penerimaan dosen, tenaga kependidikan, pustakawan, teknisi dan laboran	1	Rekruitmen dosen sesuai dengan keilmuan prodi masing-masing.	Melakukan analisis kebutuhan dosen	Dekan	Tersedia dosen sesuai dengan kebutuhan prodi	20	10	4	8	14
			2	Rekruitmen tenaga kependidikan, pustakawan, teknisi, dan laboran	Melakukan analisis kebutuhan tenaga kependidikan, pustakawan, teknisi dan laboran	Dekan	Tersedianya tenaga kependidikan pustakawan, teknisi dan laboran	4	1	1	1	1
			3	Penambahan tenaga operator bidang TIK di setiap program studi	memberikan pelatihan terhadap tenaga calon operator TIK	Dekan	Penambahan tenaga operator TIK	6	2	1	1	1

	2.2	Peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan	1	Diberikan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan Strata 3 (S-3) bagi dosen	1 Penggalangan sumber-sumber beasiswa pendidkan yang sesuai dengan bidang 2 Mengarahkan dosen untuk mendalami bidang-bidang tertentu sesuai kebutuhan institusi	Dekan	Tersedianya jumlah dosen yang melanjutkan pendidikan pada program doktor (S-3)	-	-	3	4	5

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
			2	Peningkatan keterampilan dosen	Mengirim dosen untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan workshop di tingkat regional, nasional dan internasional	Dekan	Tersedianya dosen yang profesional dan daya saing	1	1	2	2	3
			3	Peningkatan keterampilan dan kinerja tenaga kependidikan	Mengirim tenaga kependidikan administrasi, pustakawan, keuangan, teknisi dan laboran) untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan workshop di tingkat regional, dan nasional	Dekan	Tersedianya tenaga kependidikan, administrasi, pustakawan, teknisi dan laboran yang berkompeten	4	2	5	6	6

	2.3	Pembinaan minat, bakat, nalar dan keterampilan dosen dan mahasiswa FKIP		Pengembangan minat, bakat, nalar dan keterampilan dosen dan mahasiswa	1. Penyelenggaraan kegiatan keagamaan untuk mendukung kearifan lokal 2. Penyelenggaraan kegiatan bidang olahraga 3. Penyelenggaraan kegiatan bidang SENDRATASIK	Dekan	Terlaksananya kegiatan pengembangan minat, bakat, nalar, dan keterampilan dosen dan mahasiswa	2	2	3	3	3

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
3. **Pengembangan Bidang Pendidikan**												
	3.1	Peningkatan akreditasi institusi dan program studi	1	Akreditasi institusi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UNSAM	1 Penyusunan dan pengajuan borang akreditasi institusi FKIP Unsam	Dekan	Akreditasi institusi minimal B	-	-	-	-	1
			2	Reakreditasi program studi lama yang mendapat akreditasi C	2 Penyusunan dan pengajuan borang akreditasi untuk prodi: Pendidikan Sejarah (S-1), dan Pendidikan Biologi (S-1),	Dekan	Pendidikan Sejarah (S-1), Pendidikan Biologi (S-1), minimal mendapat akreditasi B	-	-	-	1	1

			3	Akreditasi program studi baru	3 Penyusunan dan pengajuan borang akreditasi untuk prodi: Pendidikan Kimia (S-1), Pendidikan Fisika (S-1), Pendidikan Matematika (S-1), Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S-1), Pendidikan Geografi (S-1), Pendidikan Olahraga (S-1) dan Pendidikan Bahasa Indonesia (S-1)	Dekan	Tujuh Program Studi memperoleh akreditasi minimal B	-	-	-	-	1

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
	3.2	Pemantapan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	1	Pelatihan penyusunan kurikulum berbasis KKNI	1. Membuat perencanaan pelatihan setiap prodi 2. Melaksanakan pelatihan penyusunan kurikulum berbasis KKNI untuk setiap prodi	Dekan	Tercapainya penerapan kurikulum berbasis KKNI pada Masing-masing Prodi	-	1	-	10	-
	3.3	Peningkatan sumber dan media pembelajaran	1	Peningkatan koleksi jumlah buku penunjang pada perpustakaan FKIP UNSAM	1. Meningkatkan jumlah koleksi perpustakaan (buku cetak, dan jurnal) di perpustakaan FKIP	Dekan	a. Jumlah koleksi buku meningkat sebesar 30% setiap tahun b. Tersedia jurnal online dan jurnal cetak berlanggan	-	3	-	-	7

				Peningkatan koleksi jumlah buku penunjang pada setiap program studi	2. Meningkatkan jumlah koleksi buku sesuai disiplin ilmu (buku cetak, dan jurnal) di program studi	Dekan	a. Jumlah koleksi buku meningkat sebesar 30% setiap tahun b. Tersedia jurnal	-	3	-	-	7

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
							online dan jurnal cetak berlanggan					
			2	Pengadaan alat dan bahan laboratorium untuk jurusan PMIPA serta alat peraga pendidikan matematika	1. Mengusulkan alat dan bahan laboratorium untuk prodi biologi, fisika, kimia dan laboratorium alat peraga pendidikan matematika	Dekan	Tersedianya alat, bahan dan alat peraga yang memadai	-	-	-	4	4
			3	Pengadaan alat dan bahan laboratorium untuk jurusan IPS, Bahasa dan Seni	2. Mengusulkan alat dan bahan laboratorium untuk prodi Pedidikan Sejarah, dan pedidikan Geografi, PGSD, Pendidikan Olahraga, Pendidikan Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris	Dekan	Tersedianya alat, dan bahan yang memadai	-	-	1	2	4

	3.4	Peningkatan Layanan Mutu Pendidikan	1	Peningkatan mutu proses pembelajaran	1. Menyusun kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap Prodi	Dekan	a) Terse- dianya RPS berbasis KKNI b) Pening katan persentase lulusan sarjana	-	-	-	3	7

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
							dengan IPK ≥ 3,00					
			2	Pelatihan penyusunan bahan ajar sesuai disiplin ilmu	Mengadakan dan mengikuti pelatihan penyusunan bahan ajar sesuai displin ilmu	Dekan	Tersedianya bahan ajar yang berkualitas	-	-	1	3	6
			3	Peningkatan mutu pembimbingan seminar matakuliah, PPL dan magang proposal skripsi, dan karya ilmiah	Menyusun pedoman dan Standart Operational Procedure (SOP)pembimbingan seminar matakuliah, PPL dan magang, proposal skripsi dan karya ilmiah	Dekan	Tersedianya SOP pembimbingan seminar matakuliah, PPL dan magang, proposal skripsi dan karya ilmiah	-	-	3	1	6

			3	Peningkatan mutu layanan perpustakaan	1 Membuat SOP pelayanan perpustakaan sesuai standar ISO sesuai dengan petunjuk dikti 2 Integrasi perpustakaan prodi dan perpustakaan FKIP	Dekan	Tersedia SOP layanan perpustakaan FKIP dan prodi sesuai standar ISO sesuai dengan petunjuk dikti	-	-	-	-	1
	3.5	Optimalisasi promosi program studi	1	Expo pendidikan	Mengikuti expo pendidikan di tingkat regional dan tingkat Nasional	Dekan	Terlaksananya Expo pendidikan	-	-	1	1	1
			2	Promosi pada media	Memilih dan melakukan	Dekan	Terlaksananya	-	3	2	2	3

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
				cetak, baliho dan elektronik tingkat regional dan nasional	promosi pada media cetak, baliho dan elektronik.		kegiatan promosi					
			3	Penguatan dan pengembangan pengelolaan website FKIP UNSAM dan masing-masing Prodi	Meningkatkan dan mengembangkan website FKIP UNSAM dan masing- masing Prodi	Dekan	Tersedianya website FKIP UNSAM dan masing-masing Prodi yang dikelola dengan baik dan terintegrasi.	-	-	3	3	4
	3.6	Menyelengga- rakan kegiatan ilmiah berupa workshop, seminar dan kuliah umum pada masing-masing program studi	1	Melaksanakan worksop pada masing-masing Prodi	Mendorong setiap prodi untuk mengadakan kegiatan worshop	Dekan	Terlaksananya kegiatan workshop	3	3	3	10	10
			2	Melaksanakan seminar pada masing-masing Prodi	Mendorong setiap prodi untuk mengadakan kegiatan seminar	Dekan	Terlaksananya kegiatan seminar	3	3	3	10	10

			3	Melaksanakan kuliah umum pada masing-masing prodi	Mendorong setiap prodi untuk mengadakan kegiatan kuliah umum	Dekan	Terlaksananya kegiatan kuliah umum	3	3	10	10	10
4. Pengembangan Bidang Penelitian												
	4.1	Pembinaan penelitian Unggulan dan Kompetitif	1 2	Penyelenggaraan pelatihan dosen dalam bidang penelitian Penyelenggaraan pelatihan mahasiswa	Pendampingan penyusunan proposal bagi dosen dan mahasiswa	Dekan	Terlaksananya pelatihan penelitian bagi dosen dan mahasiswa	3	3	3	10	10

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
				dalam bidang penelitian								
			3	Memotivasi dosen dan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi penelitian dalam skala regional, nasional, dan internasional	Memberikan penghargaan sebagai stimulus bagi dosen dan mahasiswa yang berprestasi dalam kompetisi baik skala regional, nasional, maupun internasional	Dekan	Tercapainya penelitian yang berkualitas	3	2	2	2	3
			4	Pelaksanaan penelitian kerjasama antara dosen FKIP Unsam dengan pihak luar Universitas	Mempersiapkan MOU kerjasama penelitian	Dekan	Terlaksananya penelitian yang bekerjasama dengan pihak luar	3	3	3	10	10
	4.2	Peningkatan	1	Pembuatan dan	Penyelenggaraan	Dekan	Terdapat jurnal	-	-	-	3	7

		publikasi, perlindungan dan daya guna hasil penelitian		pengembangan jurnal online OJS pada masing-masing program studi	kegiatan pembuatan jurnal online OJS pada masing masing program studi		online OJS pada masing-masing prodi di lingkungan FKIP					
			2	Publikasi karya ilmiah dosen pada jurnal nasional, nasional terakreditasi dan internasional	Memotivasi dosen untuk mempublikasikan karya ilmiahnya pada jurnal nasional dan internasional	Dekan	Terpublikasi karya ilmiah dosen pada jurnal nasional dan internasional	10	13	15	20	30
			3	Penerbitan buku karya dosen.	Memotivasi dosen untuk aktif menulis buku/ bahan ajar yang diterbitkan	Dekan	Tersedianya buku ajar ber-ISBN	3	3	4	7	10

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
			4	Pengusulan jurnal ilmiah terakreditasi.	Memotivasi prodi yang sudah memeiliki jurnal ilmiah untuk diajukan proses akreditasi ke DIKTI	Dekan	Jurnal ilmiah terakreditasi pada setiap Prodi	-	-	-	3	7
			5	Penyediaan layanan e-learning.	Melaksanakan layanan e-learning	Dekan	Tersedianya layanan e-learning bagi dosen dan mahasiswa	-	-	-	3	7
5. Pengembangan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat												
	5.1	Peningkatan kompetensi melalui kegiatan- kegiatan pelatihan	1	Pelatihan penulisan proposalpengabdian	1. Penyusunan draft proposal pengabdian kepada masyarakat	Dekan	Terlaksananya kegiatan pelatihan penulisan proposal pengabdian	-	1	3	3	4

	5.2	Menyebarluaskan temuan-temuan inovatif dalam disiplin ilmu pendidikan, dan disiplin ilmu lain demi kemajuan masyarakat.		Implementasi hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian masyarakat	Memberikan pelatihan dan penyuluhan kepada mitra	Dekan	Terlaksananya pelatihan dan penyuluhan	1	2	4	4	10

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
6. **Pengembangan Bidang Kerjasama**												
	6.1	Peningkatan fungsi kehumasan	1	Optimalisasi akses masyarakat terhadap informasi fakultas	Peningkatan layanan informasi website fakultas: fkip.unsam.ac.id	Dekan	Layanan informasi yang optimal	1	1	2	3	3
			2	Terbangunnya kerjasama dengan media massa	Menjalin kerjasama dengan media massa lokal dan nasional	Dekan	Optimalisasi promosi program studi	1	1	3	5	7
	6.2	Peningkatan kerjasama dengan sekolah mitra dalam bentuk pelatihan untuk meningkatkan kompetensi di bidang akademik	1	Peningkatan Kerjasama dengan sekolah mitra dalam pengembangan Sumber dan Media Pembelajaran	1. Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah bagi guru sekolah mitra 2. Pelatihan pengembangan sumber dan media pembelajaran 3. Pelatihan pengololaan Laboratorium IPA	Dekan	Terselenggaraya kegiatan pelatihan-pelatihan	1	2	3	5	10

	6.3	Menjalin kerjasama dengan Universitas baik skala regional, nasional dan internasional	1	Menjalin kerjasama dalam hal pertukaran dosen	Melaksanakan program dosen magang	Dekan	Terlaksananya program dosen magang	-	-	-	-	1
			2	Menjalin kerjasama dalam hal pertukaran mahasiswa	Melaksanakan program pertukaran mahasiswa	Dekan	Terlaksananya program pertukaran mahasiswa	-	-	-	-	-
			3	Mengadakan Studi Banding Fakultas	Melaksanakan studi banding Fakultas baik skala regional, nasional dan internasional	Dekan	Terlaksananya studi banding fakultas	-	-	-	-	1
			4	Mengadakan studi banding untuk setiap	Melaksanakan studi banding untuk setiap prodi baik skala	Dekan	Terlaksananya studi banding	-	-	1	2	2

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
				prodi	regional, nasional dan internasional							
	6.4	Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni	1	Peningkatan fungsi Ikatan Alumni pada tiap program studi yang telah memiliki Ikatan Alumni dan pembentukan Ikatan Alumni bagi program studi yang belum memiliki Ikatan Alumni	1. Menyelenggarakan MUBES alumni FKIP Unsam 2. Penelusuran alumni FKIP Unsam dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan 3. Memberdayakan alumni yang berprestasi	Dekan	Terselenggaranya kerjasama dan pemberdayaan alumni	-	1	1	3	5
7. Pengembangan bidang manajemen kelembagaan												
	7.1	Penguatan Sistem Manajemen Fakultas Keguruan dan Ilmu	1	Penataan struktur organisasi	Penyusunan stuktur organisasi	Dekan	Tersedianya Dokumen Stuktur organisasi	-	3	5	1	1

		Pendidikan	2	Penyusunan tugas dosen dan tenaga kependidikan	Penyusunan dan Implementasi tugas dosen dan tenaga kependidikan	Dekan	Tersedianya dokumen tugas dosen dan tenaga kependidikan	1	2	2	2	3
			3	Penyusunan Standar Oprasional Prosedur (SOP) Fakultas	Meyusun Standar Oprasional Prosedur tingkat fakultas	Dekan	Tersedianya SOP Fakultas	1	3	5	7	10
			4	Penyusunan Program Kerja Jurusan	Penyusunan dan Implementasi program kerja jangka panjang, jangka	Ketua Jurusan	Tersedianyan dokumen program kerja	1	1	1	1	2

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
					menengah dan jangka pendek		Jurusan					
			5	Penyusunan Program Kerja Prodi	Penyusunan dan Implementasi program kerja jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek	Koordinator Prodi	Tersedianyan dokumen program kerja Prodi	1	2	3	3	1
			6	Rapat kerja tahunan (RAKER) FKIP	Penyusunan program kerja tahunan FKIP diluar daerah	Dekan	Terlaksananya RAKER diluar daerah	1	1	1	1	1
			8	Penyusunan Standar oprasional prosedur Program studi	Meyusun Standar Oprasional kegiatan program studi	Koordinator Prodi	Tersedianya SOP Program Studi	1	1	1	3	4
			9	Evaluasi Rencana program kerja jangka panjang (RPJP) Fakultas KIP	Evaluasi Rencana program kerja jangka panjang (RPJP) Fakultas KIP	Dekan	Tersedianya dokumen hasil evaluasi RPJP	-	-	-	-	1

	7.2	Pengembangan Sistem manajemen Keuangan, akademik dan kemahasiswaan	1	Penyusunan RAPBF Fakultas.	Tersedianya dokumen RAPBF	Dekan	Tersedianya dokumen RAPB	1	1	1	1	1
			2	Pelatihan bagi tenaga kependidikan bidang manajemen keuangan	Mengirimkan tenaga kependidikan bidang manajemen keuangan untuk mengikuti pelatihan.	Dekan	Terlaksa-nanya pelatihan	1	1	1	1	1
			3	Pelatihan bagi tenaga kependidikan bidang manajemen akademik dan kemahasiswaan	Mengirimkan tenaga kependidikan bidang manajemen akademik dan kemahasiswaan untuk	Dekan	Terlaksa-nanya pelatihan	1	1	1	1	1

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
					mengikuti pelatihan.							
	7.3	Peningkatansiste m manajemen sumber daya manusia	1	Pembinaan dosen dan tenaga kependidikan	Pelatihan peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan bidang keilmuan	Dekan	Terlak-sananya pelatihan peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan	1	1	1	2	2
	7.4	Penataan Sistem Manajemen Aset dan Fasilitas	1	Pembuatan dan pengembangan sistem manajemen aset	Tersedia sistem aplikasi manajemen aset	Dekan	Terlak-sananya sistem aplikasi manajemen aset	-	-	-	1	1
	7.5	Analisis dan Evaluasi Jabatan	1	Memenuhi prosedur analisis dan evaluasi jabatan yang disediakan Universitas	Melakukan evaluasi jabatan sesuai kebutuhan baik Dosen dan Tenaga kependidikan di lingkungan fakultas.	Dekan	Terlak-sananya Evaluasi dan analisis jabatan di tingkat fakultas.	1	1	1	1	1

	7.6	Analisis dan Evaluasi Kinerja	1	Pembuatan Kontrak kerja / SKP Bagi Dosen dan Tanaga kependidikan	Membuat Kontrak Kerja / SKP Bagi Dosen dan Tanaga kependidikan	Dekan	Tersedianya Dokumen SKP dan penilaian kinerja bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan	1	1	1	1	1
			2	Peningkatan Disiplin dan prestasi kerja pegawai	Miningkatkan Disiplin kehadiran melalui *fingerprint*	Dekan	Pemberian *reward* dan sanksi disiplin	1	1	1	1	1
	7.7	Penguatan Sistem	1	Pengingkatan fungsi	Revitaslisasi fungsi gusus	Dekan dan	Berfungsinya	-	1	1	1	1

Program Strategis			Sub Program		Rencana Aksi	Penanggung jawab	IKU	Ketercapaian				
		penjaminan Mutu Internal Fakultas dan program studi		gugus dan unit penjaminan mutu	dan unit Penjaminan Mutu	Koordinator Prodi	Gugus dan Unit Penjaminan Mutu					
			2	Pengiriman dosen untuk mengikuti pelatihan sistem penjaminan mutu internal	Mengikuti pelatihan sistem penjaminan mutu internal	Dekan dan Koordinator Prodi	Terselenggaraya kegiatan pelatihan sistem penjaminan mutu	1	1	1	2	2
			3	Penyusunan dokumen SPMI	Menyusun SOP berdasarkan standar nasional perguruan tinggi	Dekan dan Koordinator Prodi	Tersedianya dokumen Standar	-	-	1	1	1

							Operasional Prosedur (SOP)					
			4	Penyusunan Renstra dan Renop tahun 2020-2024	Menyusun Renstra dan Renop tahun 2020 - 2024	Dekan	Tersedianyan Renstra dan Renop tahun 2020-2024	-	-	-	-	1

BAB IITUJUAN DAN SASARAN

Dalam menyusun Visi, Misi dan Tujuan, Dekan FKIP Universitas Samudra membentuk Tim Penyusun Visi, Misi dan TujuanFakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Samudra Nomor 480 /UN54.4/2017 tentang Penyusunan Visi, Misi dan Tujuan Universitas Samudra. Dasar Hukum Penyusunan Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Samudra:

1. Peraturan Presiden Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2013 Tentang Pendirian Universitas Samudra.
2. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Statuta Universitas Samudra.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2013 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Samudra.
4. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 392/M/KPT.KP/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Samudra Periode 2017-2021.

Adapun Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Samudra Nomor 674 /UN54.4/2017.

VISI FKIP UNSAM

Terwujudnya FKIP sebagai pusat inovasi dan unggulan sumberdaya kependidikan yang berkarakter, menguasai IPTEKS dan mampu bersaing di Asia pada Tahun 2030.

MISI FKIP UNSAM

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang unggul dan inovatif dengan mengintegrasikan nilai-nilai karakter untuk mempersiapkan tenaga pendidika yang berdaya saing global
2. Melaksanakan penelitian inovatif yang berkualitas guna memberi kontribusi dalam memecahkan masalah dalam kehidupan bermasyarakat yang menghasilkan IPTEKS di bidang Kependidikan Berbasis pada Nilai-nilai Akademik dan Budaya Bangsa.

3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di bidang pendidikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Menjalin kerjasama yang baik dengan *stakeholder*, perguruan tinggi, dan sekolah di tingkat regional, nasional, dan internasional.

TUJUAN FKIP UNSAM

1. Menghasilkan lulusan yang unggul, berinovasi, memiliki nilai karakter dan mampu bersaing secara global.
2. Menghasilkan penelitian inovatif berupa IPTEKS yang mampu berkontribusi dalam memecahkan permasalahan pendidikan dimasyarakat berbasis pada nilai-nilai akademik dan budaya bangsa.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berupa IPTEKS yang dapat diimplementasikan dalam kehidupan masyarakat secara global.
4. Menghasilkan kerjasama dibidang pendidikan pada tingkat regional, nasional, dan internasional.

Adapun tujuan tersebut dapat diturunkan melalui indikator berikut:

TUJUAN		INDIKATOR KINERJA TUJUAN		TARGET
1	Menghasilkan lulusan yang unggul, berinovasi, memiliki nilai karakter dan mampu bersaing secara global.	1.	Meningkatkan pengetahuan yang menghasilkan inovasi IPTEKS pada bidang pendidikan yang memiliki karakter secara religious, nasionalisme, kemandirian gotong royongdan integritas secara global	2024
2	Menghasilkan penelitian inovatif berupa IPTEKS yang mampu berkontribusi dalam memecahkan permasalahan pendidikan dimasyarakat berbasis pada nilai-nilai akademik dan budaya	2.	Menigkatkan jumlah kualitas penelitian bidang pendidikan berupa inovasi pendidikan yang menghasilkan IPTEKS yang berbasis pada nilai nilai akademik hingga mampu memperkenalkan budaya bangsa di kanca internasional	2024

	bangsa.			
3	Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berupa IPTEKS yang dapat diimplementasikan dalam kehidupan masyarakat secara global.	3.	Menigkatkan jumlah kulitas pengabdian di berbagai bidang pendidikan berupa IPTEKS yang dapat diiplementasikan sehingamempengaruhi taraf hidup masyarakat tingkat daerah, nasional dan internasional	2024
4	Menghasilkan kerjasama dibidang pendidikan pada tingkat regional, nasional, dan internasional.	4.	Menghasilkan lulusan yang memiliki kemamampu untuk berkontribusi dibidang pendidikanbaik tingkat regional, nasional dan internasional	2024

SASARAN FKIP UNSAM

1. Tujuan 1

   Peningkatan kualitas pendidikan dan pembelajaran yang unggul, berinovasi dan berdaya saing dengan penanaman nilai karakter melalui sistem standarisasi pendidikan
2. Tujuan 2

   Terselenggaranya penelitian inovatif berbasis nilai-nilai akademik dan budaya bangsa
3. Tujuan 3

   Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang mampu diimplementasikan secara global
4. Tujuan 4

   Terselenggaranya kerjasama yang mampu meningktkan kualitas sumber daya manusia di bidang pendidikan.

Sasaran Strategi	Sasaran Program	Indikator Kinerja Utama	Target				
			2020	2021	2022	2023	2024
Peningkatan kualitas pendidikan dan pembelajaran yang unggul, berinovasi dan berdaya saing dengan penanaman nilai karakter melalui sistem standarisasi pendidikan	Peningkatan akreditasi institusi dan program studi	Persentase akrditasi program studi unggul	-	-	-	-	100 %
	Terlaksananya kurikulum merdeka belajar-Kampus merdeka (KKNI)	Persentase terlaksananya kegiatan	-	60%	90%	100 %	100 %
	Peningkatan Sumber dan Media Pembelajaran	Persentase tersedianya laboratorium program studi	50 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Persentase tersedianya bahan ajar yang sesuai dengan program studi	50 %	70%	80%	90%	100 %
		Persentase tersedianya bahan bacaan yang sesuai	50 %	70%	80%	90%	100 %

		dengan kebutuhan					
	Peningkatan dosen dan tenaga kependidikan dalam studi lanjut dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi di bidang akademik	Persentase jumlah dosen melanjutkan S3	30 %	50%	60%	70%	70%
	Terlaksananya program profesi guru	Persentase dibukanya PPG	-	-	-	-	100 %
Terselenggaranya penelitian inovatif berbasis nilai-nilai akademik dan budaya bangsa	Tenaga pendidik berpartisipasi sebagai pemakalah dalam seminar nasional dan internasional	Jumlah dosen berpartisipasi sebagai pemakalah dalam seminar nasional dan internasional	5	6	10	15	20
	Tenaga pendidik menghasilkan buku	Jumlah dosen dalam menghasilkan buku	5	7	10	15	20
	Menghasilkan	Jumlah	10	20	25	30	50

	karya ilmiah dipublikasikan dalam jurnal nasional (judul)	judul publikasi penelitian dalam jurnal nasional					
	Menghasilkan karya ilmiah dipublikasikan dalam jurnal internasional (judul)	Jumlah judul publikasi penelitian dalam jurnal internasional	3	5	10	15	20
	Dosen mendapatkan hibah penelitian yang didanai oleh UNSAM	Jumlah dosen dalam mendapatkan hibah penelitian yang didanai oleh UNSAM	20	25	30	50	50
	Dosen mendapatkan hibah penelitian yang didanai DRPM Ristekdikti	Jumlah dosen dalam mendapatkan hibah penelitian yang didanai DRPM Ristekdikti	1	3	5	6	8

Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang mampu diimplementasikan secara global	Tenaga pendidik berpartisipasi sebagai pemakalah dalam seminar nasional dan internasional	Jumlah dosen yang berpartisipasi sebagai pemakalah dalam seminar nasional dan internasiona	2	8	9	10	15
	Tenaga pendidik menghasilkan buku dari kegiatan pengabdian	Jumlah dosen yang menghasilkan buku dari kegiatan pengabdian	1	3	5	7	10
	Menghasilkan karya ilmiah dari pengabdian dipublikasikan dalam jurnal nasional (judul)	Jumlah judul karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal nasional	10	15	20	25	30
	Menghasilkan karya ilmiah dari kegiatan pengabdian yang dipublikasikan dalam jurnal internasional (judul)	Jumlah judul karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal internasional	2	7	8	9	15

	Menghasilkan karya yang memperoleh HaKI/Paten da (judul)	Jumlah judul karya ilmiah yang memperoleh HKI/ Paten dari kegiatan pengabdian	1	5	10	15	20
Terselenggaranya kerjasama yang mampu meningktkan kualitas sumber daya manusia di bidang pendidikan.	Setiap Prodi menjalin kerja sama dengan lembaga dan/ atau perguruan tinggi baik nasional maupun internasional (lembaga/PT)	Jumlah kerjasama yang terjalin	2	3	8	10	10
	Melaksanakan pertukaran mahasiswa dan dosen dengan perguruan tinggi lain dalam maupun luar negeri (mahasiswa/dosen)	Jumlah mahasiswa yang mengikuti pertukaran pelajar	20	30	50	60	70

BABIIIKEBIJAKAN,STRATEGI, REGULASI DANKELEMBAGAAN

3.1 Arah Kebijakan danStrategi

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Samudra dalam rentang waktu

2020-2024 memiliki arah kebijakan yang sesuai dengan arah kebijakan Prioritas Pembangunan (Nawacita Kedua) dan Kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) yaitu Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) yang meliputi 9(sembilan) Agenda Prioritas Pembangunan dan 4 (empat) Kebijakan MBKM. Implementasi dari kebijakan MBKMdi perguruan tinggi, meliputi: (1) pembukaan program studibaru; (2) sistem akreditasi perguruantinggi; (3) perguruan tinggi negeri berbadan hukum;dan (4) hak belajar tiga semester di luar programstudi.

Dalam merespon kebijakan MBKM, FKIP Universitas Samudra berpedoman pada arah kebijakan dan strategi Kemendikbud. Kebijakan dan strategi FKIP Universitas Samudra untuk periode 2020-2024 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan mutu FKIP Unsam untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas.
2. Penguatan kemampuan iptek dan inovasi dalam pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan professional berdasarkan kebutuhan lapangankerja.
3. Pemantapan akses, relevansi dan manajemen kelembagaan FKIP Unsam berbasis teknologi informasi.

Strategi yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu FKIP Unsam untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, adalah:

A. Peningkatan kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan

1. Menyelenggarakan pembelajaran berkualitas sesuai kebutuhan dunia kerja
   a. Pemberlakuan Kurikulum berorientasi KKNI dengan penerapan kegiatan MBKM
   b. Pengembangan perangkat pembelajaran berbasis KPT berorientasi KKNI dengan penerapan kegiatan MBKM
   c. Restrukturisasi matakuliah Program Pengalaman Lapangan dengan penerapan kegiatan MBKM
   d. Penggunaan media yang tepat dan sistem penilaian yang berkulitas
   e. Pembelajaran berbasis IT
   f. Penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG).
2. Penguatan bidang kemahasiswaan dalam penalaran, kreatifitas, kewirausahaan, minat dan bakat, organisasi kemahasiswaan, dan kesejahteraan.
3. Meningkatkan kesempatan yang sama bagi semua mahasiswa untuk memperoleh beasiswa.

B. Peningkatan relevansi, kualitas & kuantitas Sumber Daya FKIP

1. Meningkatkan relevansi dan kualitas sumberdaya FKIP
   a. Optimalisasi laboratorium microteaching
   b. Optimalisasi laboratorium Sains
   c. Optimalisasi laboratorium Studio
   d. Optimalisasi sarana dan prasarana pembelajaran berbasis IT
2. Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan FKIP melalui pendidikan di dalam negeri dan luar negeri
   a. Pendidikan dan pelatihan Tenaga Kependidikan
   b. Pendidikan dan pelatihan Tenaga Dosen
3. Meningkatkan kualitas guru melalui Pendidikan Profesi Guru dan sertifikasi guru
   a. Menyiapkan sarana dan prasana untuk menjadi penyelenggara PPG dan sertifikasi guru.
   b. Penyelenggaraan PPG dan Sertifikasi guru
4. Meningkatkan kuantitas sumber daya FKIP
   a. Penambahan fasilitas ruang kerja dosen
   b. Penambahan fasilitas ruang persiapan PPG
   c. Penambahan koleksi pustaka di perpustakaan
   d. Penambahan peralatan laboratorium dan Lab Studio.
   e. Penambahan fasilitas microteaching
   f. Penambahan sarana dan prasarana kewirausahaan
   g. Optimalisasi sarana dan prasarana untuk kantin bersama (*food court*).

Strategi yang dilakukan dalam rangka penguatan kemampuan iptek dan inovasi dalam pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan professional berdasarkan kebutuhan lapangankerja, adalah:

A. Penguatan kapasitas inovasi pembelajaran

1. Mengembangkan program-program pendidikan akademik, dan profesi
   a. Pembukaan Program Studi PPG untuk beberapa program studi di FKIP, seperti Program Studi Pendidikan PGSD, Bahasa Inggris, Biologi dan Sejarah.

b. Menyelenggarakan PPG untuk guru dalam jabatan dan prajabatan
c. Menyiapkan sarana dan prasarana dalam rangka penyelenggaraan PPG
d. Mengembangkan dan mempersiapkan kurikulum PPG
e. Mengembangkan kompetensi profesional mata kuliah bidang kajian ilmu di program studinya masing-masing sesuai dengan arah kurikulum KKNI dengan penrapan kegiatan MBKM pada program studi yang di bawah naungan FKIP Unsam.
f. Mengembangkan minat mahasiswa dalam kajian ilmu murni (*pure science*) dan ilmu terapan (*applied science*) sesuai kajian pada program studinya masing-masing
g. Mengembangkan kegiatan praktek mahasiswa dalam bidang ilmu pengetahuan dan keterampilan dari mata kuliah program studinya masing-masing sesuai kurikulum KKNI dengan penrapan kegiatan MBKM.
h. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dosen-dosen dalam kaitannya dengan penerapan ilmu-ilmu murni dan pedagogik sesuai dengan bidang studinya masing-masing.
i. Menumbuhkembangkan minat dosen-dosen untuk melakukan penelitian dalam kajian ilmu- ilmu murni dan ilmu terapan yang implikasinya bisa untuk mengembangkan artikel dosen dalam jurnal ilmiah bereputasi dan buku ajar.
j. Meningkatkan program kerjasama dengan lembaga atau instansi terkait baik dalam maupun luar negeri baik di sektor formal maupun sektor nonformal serta dengan DU/DI untuk pegembangan pendidikan akademik.
k. Mengembangkan Program Akademik Exchange baik dengan Perguruan Tinggi dalam negeri maupun dengan perguruan tinggi di luar negeri, sesuai dengan penerapan kegiatan MBKM.
l. Meningkatkan minat dosen dan mahasiswa untuk barpartisipasi dalam forum ilmiah baik nasional dan internsional.

2. Mengembangkan inovasi dalam pembelajaran
   b. Menyiapkan Program workshop pengemasan materi bidang studi.
   c. Mendesain dan mengembangkan materi workshop bidang pedagogik (Pendidikan dan Keguruan).
   d. Memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi akademik bidang studi.
   e. Mendesain dan mengembangkan PPL kependidikan untuk calon guru professional.
   f. Mendesain SOP rekrutmen calon mahasiswa PPG.

g. Seleksi calon mahasiswa PPG.
h. Memberikan pelatihan calon tenaga dosen dan pembimbing mahasiswa PPG.
i. Menyelenggarakan pendidikan profesi guru.

Strategi yang dilakukan dalam pemantapan akses, relevansi, dan manajemen kelembagaan FKIP Unsam berbasis teknologi informasi, adalah:

A. Peningkatan kualitas kelembagaan FKIP

1. Meningkatkan penataan organisasi kelembagaan
   a. Penyusunan Renstra Fakultas dan Program Studi
   b. Pengembangan Standar Pelayanan Minimal (SPM)
   c. Penyusunan buku pedoman akademik berbasis kurikulum KKNI dengan penerapan kegiatan MBKM.
   d. Pengembangan/Revisi SOP bidang akademik, administrasi umum dan keuangan, dan kemahaiswaan berdasarkan kurikulum KKNI dengan penerapan kegiatan MBKM.
   e. Penyusunan buku kode etik FKIP Unsam.
   f. Pengembangan panduan penulisan karya ilmiah bagi mahasiswa.
   g. Penyusuan buku loogbook penelitian bagi dosen dan mahasiswa
   h. Revitalisasi ruang microteching
   i. Revitalisasi ruang prodi dan kerja dosen.
   j. Revitalisasi ruang pertemuan fakultas
   k. Pelayanan perpustakaan berbasis online
   l. Pembangunan ruang Ketua Senat FKIP
   m. Revitalisasi ruang Kabag TU, Kasubag Umum dan Keuangan, dan Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan,
   n. Revitalisasi halaman FKIP
   o. Pembentukan/Restrukturisasi UPT dalam upaya peningkatan layanan yang prima (pengelolaan jurnal, website, database, kemitraan, pengembangan dan pelatihan pendidikan, bisnis, bimbingan konseling, pplt, perpustakaan)
   p. Pemilihan dosen, pegawai, pustakawan, mahasiswa dan koordinator program studi berprestasi,
   q. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan renstra FKIP
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dengan penguatan program studi melalui akreditasi prodi dan penjaminan mutu

a. Penyusunan borang FKIP dengan 9 (sembilan) Kriteria atau Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Peringkat Akreditasi.
b. Penyusunan borang dan evaluasi diri program studi dengan 9 (sembilan) Kriteria atau Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Peringkat Akreditasi.
c. Pendampingan penyusunan borang dan evaluasi diri program studi dengan 9 (sembilan) Kriteria atau Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Peringkat Akreditasi.
d. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan pendampingan penyusunan borang dan evaluasi diri program studi dengan 9 (sembilan) Kriteria atau Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Peringkat Akreditasi.
e. Visitasi akreditasi program studi/fakultas dengan 9 (sembilan) Kriteria atau Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Peringkat Akreditasi.
f. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan perkuliahan, praktikum laboratorium, praktikum lapangan, dan microteaching.
g. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan tracer study.
h. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat
i. Pendampingan penyusunan jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.
j. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan pendampingan penyusunan jurnal nasional dan jurnal internasional bereputasi.

3. Menyelenggarakan tata kelola FKIP sebagai lembaga pendidikan tinggi untuk memberi kesempatan kepada masyarakat menjadi tenaga pendidik yang professional dan kompetitif
   a. Sosialisasi potensi FKIP ke daerah
   b. Keterwakilan mahasiswa setiap kabupaten dalam SNMPTN, SBMPTN (UTBK), Seleksi Mandiri (terpencil, terluar dan terdepan)
4. Mendorong partisipasi seluruh civitas akademik FKIP untuk menciptakan layanan prima
   a. Pelatihan/lokakarya/workshop pelayanan prima bagi dosen, tenaga kependidikan dan pimpinan unit kerja
   b. Sosialisasi pelayanan prima bagi mahasiswa FKIP Universitas Samudra
   c. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan pelayanan kegiatan akademik tenaga kependidikan

d. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan pelayanan kegiatan akademik dan non akademik pimpinan program studi, jurusan, laboratorium, UPT, dan fakultas
e. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan pelayanan kegiatan kemahasiswaan
f. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan pelayanan kegiatan administrasi umum dan keuangan bagi tenaga kependidikan
g. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan pelayanan sarana dan prasarana tenaga kependidikan
h. Monev dan tindak lanjut pelaksanaan perwalian, pembimbingan skripsi, pembimbingan unit kegiatan mahasiswa oleh tenaga pendidik
i. Monev dan tindak lanjut tindak kepuasan tenaga kependidikan terhadap penyediaan sarana dan prasarana pelayanan akdemik dan non akademik
j. Monev dan tindak lanjut kepuasan dosen terhadap penyediaan sarana dan prasarana kegiatan akademik dan non akademik
k. Monev dan tindak lanjut kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan pimpinan unit kerja, dosen dan tenaga kependidikan di bidang akademik dan non akademik

5. Mengembangkan Sistim Informasi Manajamen (SIM) terintegrasi (akademik, kemahasiswaan, keuangan, aset, kepegawaian, dan data lainnya).
   a. Penambahan kapasitas *band with* dan area jaringan berbasis fiber optik
   b. Pembuatan sistem pelayanan akademik dan kemahasiswaan satu atap berbasis online
   c. Pembuatan sistem pengelolaan keuangan berbasis lokal area
   d. Pembuatan sistem pengelolaan aset berbasis lokal area
   e. Pelatihan pemanfaatan sistem kepegawaian bagi dosen dan tenaga kependidikan
   f. Penyusunan database FKIP
   g. Pelatihan penggunaan sistem pelayanan akademik dan kemahasiswaan berbasis online
   h. Pelatihan penggunaan sistem pengelolaan keuangan berbasis lokal area
   i. Pelatihan penggunaan sistem pengelolaan aset berbasis lokal area
   j. Monev dan tindak lanjut pembuatan sistem pelayanan akademik dan kemahasiswaan berbasis online.

6. Meningkatkan layanan teknologi informasi menuju pembelajaran dan publikasi online
   a. Peningkatan layanan IT untuk menunjang *e-learning*.
   b. Pemutakhiran data base FKIP Unsam.

c. Pembuatan dan Pelatihan pemanfaatan e-learning FKIP Unsam melalui laman website FKIP Unsam.
d. Peningkatan publikasi aktivitas civitas akademika FKIP melalui website FKIP Unsam.

3.2 Kerangka Regulasi

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sebagai salah satu dari fakultas yang ada di Universitas Samudra memiliki peran strategis untuk menjalankan sistem pendidikan nasionalyang bertujuan untuk meningkatkan keimanan, ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan menciptkan akhlak yang mulia. Hal itu dilakukan dalam rangka untuk mencerdaskan kehidupan bangsa serta memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa serta memajukan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.

Untuk penyelenggaran peran diatas, maka FKIP Universitas Samudra perlu menyusun kerangka regulasi untuk mendukung dan mencapai kebijakan-kebijakan yang meliputi: (1) meningkatkan mutu FKIP Unsam untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas; (2) Penguatan kemampuan iptek dan inovasi dalam pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan professional berdasarkan kebutuhan lapangankerja; dan (3) Pemantapan akses, relevansi dan manajemen kelembagaan FKIP Unsam berbasis teknologi informasi, dengan berpedoman pada Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Peraturan Rektor Universitas Samudra yang terkait.

Adapun beberapa kebijakan tertulis yang diperlukan FKIP Universitas Samudra untuk melaksanakan kebijakan-kebijakan strategis di atas adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Kerangka Regulasi

No	Kebutuhan Regulasi	Urgensi Pembentukan Berdasarkan Evaluasi Regulasi Eksisting, Kajian,	Unit Penanggungjawab	Unit Terkait	Target Penyelesaian

		dan Penelitian			
1	SK Dekan Pedoman Akademik	Menyesuaikan dengan Permendiknas No 3 Tahun 2020 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dan Peratran Rektor Universitas Samudra	Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaa n	Prodi GKM	Desember 2020
2	SK Dekan tentang Panitia Evaluasi dan Penyesuian Kurikulum	Menyesuaikan dengan Pedoman Nasional Pelaksanaan MBKM yaitu Hak Belajar Tiga Semester di Luar Prodi	Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan	Prodi GKM	Desember 2020
3.	SK Dekan tentang Reformasi Tata Laksana	Menyesuaikan dengan SK Rektor Nomor: 130/UNS/UN54/2018tenta ng Tim Task Force Manajemen Perubahan dilingkungan Universitas Samudra	Kasubbag TU	Fakultas	Desember 2020
4.	SK Dekan tentang Kegiatan Kemahasiswaa n	Menyesuaikan dengan Peraturan Rektor Tentang Kegiatan Kemahasiswaan	Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan	Prodi	Desember 2020
5.	SK Dekan tentang Pembentukan Panitia Pengusul	Menyesuaikan dengan SK Rektor Nomor: .....tentang PPG di FKIP Universitas Samudra	Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan	Unit PPG dan Prodi	Desember 2020

	Program Pendidikan Profesi Guru (PPG)				

3.3 KerangkaKelembagaan

Upaya Universitas Samudra untuk mengoptimalkan *good governance* dilakukan dengan membangun komitmen pimpinan, sivitas akademika, dan tenaga kependidikan di lingkup fakultas termasuk di setiap unit kerja untuk menegakkan peraturan, menyempurnakan sistem secara berkesinambungan, dan mengembangkan deskripsi kerja yang jelas dan terukur dan melakukannya dengan sungguh-sungguh. Struktur Organisasi yang ada di FKIP Universitas Samudra saat ini telah sesuai dengan Statuta Universitas Samudra Tahun 2014. Namun beberapa posisi jabatanmasih memerlukan penataan dan evaluasi terutama dalam hal kinerja, kompetensi dan kualifikasi pendidikan.

Pada Pasal 12 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra diatur tentang organisasi Unsam yang terdiri atas:

1. Dekan, terdiri dari: Dekan dan Wakil Dekan

Dekanat unsur pelaksana akademik yang berada di bawah Rektor dan bertanggung jawab kepada Rektor Dekan adalah organ fakultas yang menjalankan fungsi pengelolaan fakultas serta mengkoordinasikan dan melaksanakan pendidikan dalam satu atau sejumlah cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Dalam menjalankan tugasnya, Dekan dibantu oleh Wakil Dekan yang terdiri dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dan Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan.

2. Wakil Dekan bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Wakil dekan bidang akademik menjalankan fungsinya membantu Dekan memimpin kegiatan sehari-hari dalam menyusun perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan kegiatan, dan evaluasi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Membantu Dekan dalam membina hubungan kerjasama dengan berbagai pihak, membina dosen dibidang akademik, dan melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester. Selain itu juga melakukan pembinaan kemahasiswaan, meliputi organisasi intrakurikuler (BEM).

3. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan

Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan bertanggung jawab langsung kepada Dekan dalam merencanakan dan mengelola anggaran pendapatan dan belanja fakultas. Dalam menjalankan tugasnya Wakil Dekan Bidang Keuangan juga berkoordinasi dengan Kepa bagian tata usaha khusunya Kasubbag Bagian Umum dan Keuangan.

4. Gugus Penjamin Mutu

Gugus Penjamin Mutu (GPM) bertanggung jawab langsung kepada Dekan untuk membantu Dekan dalam membuat Jaminan MutuFakultas. GPM juga Bertanggung jawab kepadaDekan mengkoordinasikan penyusunan standar mutu akademik Fakultas yang dibuat dengan melibatkan semua Jurusan dan ProgramStudi. Pada tingkat Program Studi penjaminan mutu dilakukan oleh seorang yang ditunjuk sebagai Gugus Kendali Mutu (GKM) yang dapat berkordinasi langsung dengan GPM di Tingkat Fakultas untuk melaksanakan audit sitem dan audit kepatuhan secara rutin terhadap terlaksananya tridarma perguruan tinggi di tingkat fakultas.

5. Senat Fakultas

Senat Fakultas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan fakultas yang memiliki tugas pokok yaitu, memberikan pertimbangan dalam pelaksanaan akademik fakultas dan melakukan pengawasan terhadap Dekan dalam pelaksanaan akademik di lingkungan fakultas.

6. Kepala Bagian Tata Usaha

Dalam menjalankan tupoksinya Kepala Bagian Tata Usaha dibantu oleh Kasubbag Akademik dan Kasubbag Bagian Umum dan Keuangan. Kepala Bagian Tata Usaha bertanggungjawab langsung kepada Dekan sebagai pimpinan tertinggi Fakultas.

7. Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Ketua Jurusan

Ketua Jurusan mempunyai tugas dan tanggung jawab menyusun rencana dan mengevaluasi pelaksanaan pendidikan yang dilaksanakan oleh dosen dilingkungan jurusan. Ketua Jurusan dibantu oleh Sekretaris Jurusan. Ketua Jurusan di FKIP Universitas Samudra terdiri dari Ketua Jurusan Pendidikan MIPA, Ketua Jurusan Pendidikan IPS, dan Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni.

8. Kepala Laboratorium

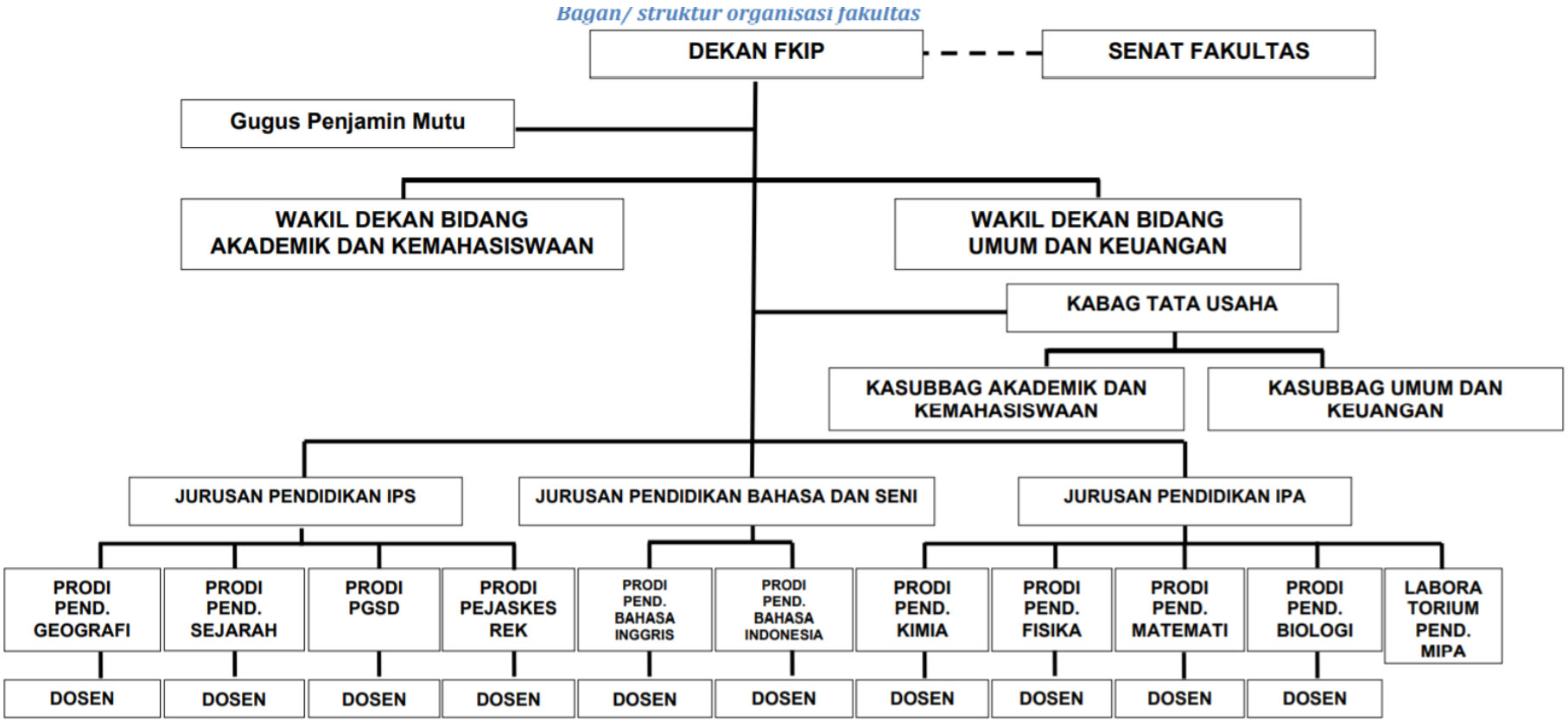
Kepala Laboratorium di FKIP Universitas Samudra bertangggung jawab merencakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berhubungan

dengan penggunaan laboratorium. Kepala Laboratorium yang ada di bawah FKIP Universitas Samudra terdiri dari Laboratorium Pendidikan MIPA dan Laboratorium PPL dan Microteaching.

9. Koordinator Program Studi

Program Studi yang ada di bawah naungan FKIP Universitas Samudra di pimpin oleh seorang Koordinator. Koordinator Program Studi bertanggung jawab membantu tugas ketua jurusan dalam pelaksanaan peningkatan mutu akademik penelitian dan pengabdian masyarakat (tri darma perguruan tinggi) pada tingkat program studi. Koordinator Program Studi di FKIP Universitas Samudra terdiri dari Koordinator Pendidikan Geografi, Sejarah, PGSD, Penjaskesrek, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Kimia, Fisika, Biologi, dan Matematika.

Gambar 1. Struktur Organisasi FKIP Universitas Samudra



Tugas pokok dan fungsi (tupoksi) utama FKIP Universitas Samudra adalah menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Berdasarkan tupoksi tersebut, FKIP Universitas Samudra memiliki tujuan:

1. Mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman, bertaqwa kepada Allah Yang Maha Kuasa, berakhlak mulia, sehat jasmani dan rohani, menguasai IPTEK, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis, taat hukum serta bertanggungjawab.
2. Membina dan mengembangkan mahasiswa yang kreatif untuk menjadi penggerak pembangunan yang memiliki kepemimpinan danketeladanan.
3. Menguasai, mengembangkan, memanfaatkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni.
4. Mengembangkan dan membina kehidupan masyarakat akademik yang didukung oleh budaya ilmiah yang menjunjung tinggi kebenaran, terbuka, kritis, inovatif, dan tanggap terhadap perubahan bangsa maupun perubahanglobal.
5. Mampu mengembangkan penelitian ilmiah yang berbasis kepada metodologi dalam rangka menciptakan masyarakatilmiah.
6. Mengembangkan kepekaan sosial dan budaya pengabdian kepadamasyarakat.

3.4 ReformasiBirokrasi

Dalam manajemen perubahan, Universitas Samudra telah berkomitmen untuk melakukan perubahan dalam pelaksanaan birokrasi. Perubahan tersebut harus menjadi sebuah komitmen kuat seluruh sivitas akademika Universitas Samudra termasuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), yang dilandasi pada perubahan mendasar dalam cara berpikir dan cara merasa yang diterjemahkan dalam perilaku dan tindakan nyata keseharian dalam kehidupan diberbagai aspek baik perilaku pendidikan, perilaku kerja, dan perilaku sosial kemasyarakatan. Pada akhirnya, hal ini akan memberikan efek positif terhadap *stakeholder*FKIP Universitas Samudra.

Penataan Organisasi Tata Kerja Fakultas yang tertuang pada bagian keempat Organisasi dan Tata Kerja Universitas Samudra Nomor 90 Tahun 2013, masih menyisakanpersoalan kelembagaan, implementasi optimal masih memerlukan waktu pelaksanaannya. Hal ini disebabkan masih minimnya SDM baik dosen maupun tenaga

kependidikan.

Pengelolaan manajemen perubahan perlu mempertimbangkan berbagai faktor yang mempengaruhi, baik faktor internal maupun eksternal, serta komunikasi terkait perubahan tersebut kepada para civitas akademika di lingkungan FKIP Universitas Samudra. Untuk mendukung pelaksanaan perubahan tersebut, para civitas akademika di lingkungan FKIP Universitas Samudra perlu dikembangkan dan diarahkan kepada tujuan dari perubahan yang dicanangkan. Tahapan perubahan yang perlu dilakukan bagi civitas akademika Universitas Samudra mencakup antaralain:

a. *Awareness*, meningkatkan pemahaman dan membangkitkan kesadaran pegawai terhadap perubahan yangdirencanakan,
b. *Desire*, membuat pegawai merasa sudah mulai memiliki "keinginan untuk berubah sesuai denganrencana,
c. *Knowledge*, memahami tujuan dan pentingnya perubahan serta mengetahui bagaimanamenjalankannya,
d. *Ability*, memiliki kemampuan untuk menjalankan perubahan denganbaik,
e. *Reinforcement*, perubahan yang sudah dijalankan untuk tetap dipertahankan dan bahkandisempurnakan.

3.3.1 TujuanPerubahan

Penataan sistem manajemen sumber daya manusia aparatur memiliki peranan penting agar kinerja SDM dan organisasi meningkat. Program yang akan dilakukan FKIP Universitas Samudra sesuai prioritas dalam rangka mengembangkan manajemen kinerja sebagai berikut:

a. Perbaikan berkelanjutan sistem perencanaan kebutuhanpegawai;
b. Perumusan dan penetapan kebijakan sistem promosi secaraterbuka;
c. Perumusan dan penetapan kebijakan penilaian kinerjapegawai;
d. Perumusandanpenetapankebijakan*rewardandpunishment*berbasiskinerja;
e. Pembangunan/pengembangan sistem informasi TerpaduFKIP;
f. Perumusan dan penetapan kebijakan pemanfaatan/pengembangan database profil kompetensi pendidik dan tenagakependidikan;
g. Perumusan dan penetapan kebijakan pengendalian kualitasdiklat;
h. Penguatansistem dankualitaspendidikandanpelatihanuntukmendukungkinerja.

Program penguatan kelembagaan yang akan dilaksanakan sesuai prioritas dalam rangka mengembangkan manajemen kinerja sebagai berikut.

a. Penyusunan penataan tugas, fungsi dan susunanorganisasi.
b. Sosialisasitentangtugas,fungsi,danrinciantugaspadaunitkerjakepada seluruh pegawai, dari level pimpinan hinggastaf.
c. Identifikasi kelemahan yang menangani fungsi organisasi, tata laksana, kepegawaian, diklat,danlayananinformasi.
d. Menyusun rencana penguatan unit kerja yang menangani fungsi organisasi, tatalaksana, kepegawaian, dan layanan informasimelalui:
    1. PeningkatanSDM;
    2. Peningkatan peran dan layanan;dan
    3. Penguatan sumber dayalainnya.

BAB IVTARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

4.1 Target Kinerja

Berdasarkan sasaran strategis yang telah ditetapkan pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Samudra pada periode 2020-2024, maka ditetapkan juga indikator kinerja utama (IKU) dalam ruang lingkup kerja FKIP Unsam untuk menggambarkan tingkat ketercapaian indikator sasaran strategis tersebut. Selanjutnya untuk mencapai indikator kinerja utama (IKU) tersebut dibutuhkan Sasaran Kegiatan (*output*) beserta Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). Adapun gambaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan tersebut dapat dilihat pada pada Tabel sebagai berikut:

TABEL SASARAN KEGIATAN (OUTPUT), DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)

UNIVERSITAS SAMUDRA

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
Kegiatan : Peningkatan Layanan Tridarma PT													
SK (Output) 1 : Layanan Pembelajaran													
IKK 1.1	Jumlah kegiatan Penyusunan, Pengembangan dan Workshop Kurikulum, Revisi Kurikulum Program Studi berbasis KKNI/Revolusi Industri 4.0/Merdeka Belajar	Jlh	1	1	1	2	2	20.000	20.000	20.000	40.000	40.000	Fakultas
IKK 1.2	Jumlah kegiatan yang melibatkan stakheholder dan alumni dalam pengembangan dan penyusunan kurikulum	Jlh	1	1	1	2	2	10.000	10.000	10.000	20.000	20.000	Fakultas
IKK 1.3	Jumlah Kegiatan Kuliah Tamu	Jlh	1	1	2	2	2	10.000	10.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK 1.4	Jumlah Dosen yang dikirim sebagai pembimbing Lapangan dan mahasiswa ke perusahaan/industry dan instansi/usaha	Jlh	10	15	15	20	20	20.000	30.000	30.000	40.000	40.000	Fakultas
IKK 1.5	Program Studi yang relevan KKNI/Industri 4.0/Dunia Usaha (Kampus Merdeka)	Jlh	4	6	6	8	10	48.000	72.000	72.000	96.000	120.000	Fakultas
IKK 1.6	Jumlah lulusan yang bekerja dalam jangka waktu 1 tahun	Persen	10	20	30	40	50						
IKK 1.7	Jumlah lulusan dengan pengalaman setidaknya 1 tahun	Persen	10	20	30	40	50						
IKK 1.8	Jumlah mahasiswa yang menjalankan wirausaha	Persen	10	20	30	40	50						Fakultas
IKK 1.9	Jumlah penerima beasiswa meningkat	Persen	10	20	30	40	50						Fakultas
IKK	jumlah mahasiswa yang	Persen	10	20	30	40	50						Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
1.10	berprestasi meningkat												
SK (Output) 2 : Layanan Pendidikan													
IKK 2.1	Jumlah Program Fasilitasi Program Studi menuju akreditasi A	Jlh	0	2	2	4	4		50.000	50.000	100.000	100.000	Fakultas
IKK 2.2	Jumlah kegiatan Field Work untuk mahasiswa	Jlh	2	4	4	6	6	40.700	81.400	81.400	122.100	122.100	Fakultas
IKK 2.3	Jumlah mahasiswa yang magang diperusahaan/industri/instansi	Jlh	40	60	80	100	100						Fakultas
IKK 2.4	tersedianya pedoman akademik yang memfasilitasi kegiatan pembelajaran luar prodi	Jlh	2	4	6	8	10	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	Fakultas
IKK 2.5	Tersedianya MoU/SPK dengan mitra yang relevan	Jlh	2	4	6	8	10	16.000	32.000	48.000	64.000	80.000	Fakultas
IKK 2.5	Jumlah kerja sama antarfakultas	Jlh	1	2	3	4	5	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
SK (Output) 3: Buku Pustaka													
IKK 3.1	Jumlah buku ilmu sosial	Jlh	600	900	1.200	1.500	1.800	29.400	44.100	58.800	73.500	88.200	Perpustakaan
IKK 3.2	Jumlah buku ilmu eksakta	Jlh	400	800	1.000	1.400	1.600	20.800	41.600	52.000	72.800	83.200	Perpustakaan
IKK 3.3	Langganan jurnal nasional	Jlh	10	10	10	20	20	80.000	80.000	80.000	160.000	160.000	Perpustakaan
IKK 3.4	Langganan jurnal international	Jlh	10	10	10	10	10	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000	Perpustakaan
SK (Output) 4 : Jumlah program studi kerjasama kurikulum dengan DI/DU QS Rank 100													
IKK 4.1	Jumlah program studi yang melakukan kerjasama kurikulum dengan dunia industri/dunia usaha/PT QS Rank 100	Jlh	4	6	7	8	10	20.000	30.000	35.000	40.000	50.000	Fakultas
IKK 4.2	Jumlah program studi kerjasama dengan program wirausaha	Jlh	4	6	7	8	10	20.000	30.000	35.000	40.000	50.000	Fakultas
SK (Output) 5: Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran													
IKK 5.1	Jumlah paket peralatan,media pembelajaran, instrumen	Paket	10	10	10	10	10	140.000	140.000	140.000	140.000	140.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
	pendukung dalam pelaksanaan kurikulum (SOP) dan laboratorium												
IKK 5.2	Jumlah kegiatan Penyusunan dan workshop RPS (Rencana Pembelajaran Semester)	Jumlah	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK 5.3	Jumlah peralatan pendidikan yang diadakan	Jumlah	10	10	15	15	15	172.200	172.200	258.000	258.000	258.000	Fakultas
IKK 5.4	Jumlah mobiler yang diadakan	Jumlah	20	20	20	20	20	67.800	67.800	67.800	67.800	67.800	Fakultas
IKK 5.5	Pelatihan pembuatan jurnal	Jumlah	1	1	1	1	1	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	Fakultas
IKK 5.6	Jumlah konferensi internasional	Jumlah	1	1	1	1	1	116.500	116.500	116.500	116.500	116.500	Fakultas
IKK 5.7	Pelatihan pembuatan patent	Jumlah	1	1	1	1	1	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	Fakultas
IKK 5.8	pembuatan proposal penelitian menuju lektor kepala	Jumlah	2	3	3	5	5	24.000	36.000	36.000	60.000	60.000	Fakultas
IKK 5.9	pembuatan proposal	Jumlah	1	1	1	1	1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
	penelitian menuju guru besar												
IKK 5.10	pembuatan proposal penelitian unggulan Unsam	Jumlah	15	15	20	20	30	110.000	110.000	146.000	146.000	146.000	Fakultas
SK (Output) 6 :Dokumen Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu PT													
IKK 6.1	Jumlah kegiatan pemenuhan elemen standar BAN-PTuntuk Program Studi	Keg	1	1	1	1	1	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	Fakultas
IKK 6.2	Jumlah prodi yang melakukan Reakreditasi	prodi	6	2	2	2	3	60.000	20.000	20.000	20.000	30.000	Fakultas
IKK 6.3	Jumlah Kegiatan Evaluasi diri jurusan/prodi	Keg	6	2	2	2	3	12.000	4.000	4.000	4.000	6.0000	Fakultas
IKK 6.4	Jumlah kegiatanWorkshop penyusunan borang prodi/jurusan	Keg	6	2	2	2	3	60.000	20.000	20.000	20.000	30.000	Fakultas
IKK 6.5	Jumlah kegiatan pemenuhan elemen standar BAN-PT untuk Institusi	Keg	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK 6.6	Jumlah Kegiatan Pendukung Peningkatan Peringkat Fakultas Tingkat Nasional	Keg	1	1	1	1	1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Fakultas
IKK 6.7	Jumlah kegiatan penguatan organisasi untuk SPMI fakultas dan prodi	Keg	1	1	1	1	1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Fakultas
IKK 6.8	Jumlah kegiatan Penguatan programAIMA tingkat fakultas	Keg	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK 6.9	Jumlah prodi yang diaudit melalui Siklus Audit internal mutu akademik (AIMA)	Keg	10	10	10	10	10	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK 6.10	Jumlah audit internal AIMA yang tersertifikasi	audit	2	2	2	2	2	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	Fakultas
IKK 6.11	Jumlah Workshop Penjaminan Mutu untuk Dosen dan Mahasiswa, laboran dan tenaga	Keg	1	1	1	1	1	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
	administrasi.												
IKK 6.12	Workshop Penguatan sistem manajemen bersertifikat ISO/KAN	Keg	1	1	1	1	1	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	Fakultas
IKK 6.13	Jumlah Workshop pengembangan modul praktikum	Keg	1	1	1	1	1	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	Fakultas
IKK 6.14	Jumlah Dosen mengikuti Seminar/pelatihan/Workshop/ Pengembangan Mutu SDM	Orang	75	80	85	90	100						Fakultas
Kegiatan: Penyediaan Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Bermutu Penyediaan Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Bermutu													
SK (Output) 1: Dosen Penerima Beasiswa													
IKK 1.1	Dosen Penerima Beasiswa	Orang	5	7	7	8	9						
IKK 1.2	Dosen Izin Belajar	Orang	5	5	6	6	6						
Kegiatan: Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat													
SK (Output) 1: Laporan Hasil Penelitian													
IKK 1.1	Jumlah mahasiswa terlibat dalam penelitian Dosen	Mhs	100	125	140	190	200						Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK 1.2	Jumlah kegiatan Workshop Penyusunan dan bimbingan Proposal Penelitian	Keg	1	1	1	1	1	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	Fakultas
IKK 1.3	Jumlah proposal penelitian yang diberikan bantuan	Pro	22	24	26	28	30	205.000	223.000	242.000	260.000	279.000	Fakultas
IKK 1.4	Jumlah riset Terapan	Riset	2	2	3	3	3	40.000	40.000	60.000	60.000	60.000	Fakultas
IKK 1.5	Jumlah kegiatan pengembangan sistem inovasi nasional dan daerah	Unit	1	1	1	1	1	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	Fakultas
IKK 1.6	Jumlah kegiatan pengembangan ipteks berbasis keunggulan sumberdaya local (alam, sosial, budaya, manusia)	Keg	1	1	1	1	1	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	Fakultas
IKK 1.7	Jumlah Dosen yang dilatih penulisan proposal Penelitian	keg	56	57	58	60	64	28.000	28.500	29.000	30.000	32.000	Fakultas
SK (Output) 2: Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat													
IKK 2.1	Jumlah Desa yang terbina	Desa	1	1	1	1	1	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
	dalam program pengabdian												
IKK 2.2	Jumlah mahasiswa mengikuti membangun Desa	keg	1	1	2	2	3						
IKK 2.3	Jumlah proposal pengabdian pada masyarakat yang diberikan bantuan	Pro	15	15	20	20	30	105.000	105.000	140.000	140.000	210.000	Fakultas
IKK 2.4	Jumlah mahasiswa yang mengikuti program KKN Tematik	Mhs	390	400	410	410	420						
SK (Output) 3: HKI/Paten													
IKK 3.1	Jumlah kegiatan Workshop penulisan HKI dan Paten untuk dosen	Keg	1	1	1	1	1	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	Fakultas
SK (Output) 4: Kerjasama Berbasis Penelitian dan Pengembangan													
IKK 4.1	Jumlah kegiatan Kerjasama Riset Unggulan Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset Nasional atau Internasional	Keg	1	1	2	2	3	10.000	10.000	20.000	20.000	30.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK 4.2	Jumlah kegiatan peningkatan kerja sama riset dengan masyarakat dan industri	Keg	1	1	2	2	3	10.000	10.000	20.000	20.000	30.000	Fakultas
SK (Output) 5:Publikasi													
IKK 5.1	Jumlah kegiatan Workshop penulisan artikel untuk jurnal ilmiah nasional bereputasi		1	1	1	1	1	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	Fakultas
IKK 5.2	Jumlah Dosen penerima insentif untuk publikasi nasional	Org	11	12	15	16	18	55.000	60.000	75.000	80.000	90.000	Fakultas
IKK 5.3	Jumlah dosen penerima Insentif Seminar nasional	Org	11	12	15	16	18	55.000	60.000	75.000	80.000	90.000	Fakultas
IKK 5.4	Jumlah Dosen penerima insentif untuk publikasi Internasional	Org	9	10	11	12	13	90.000	100.000	110.000	120.000	130.000	Fakultas
IKK 5.5	Jumah dosen penerima Insentif Seminar internasional	Org	9	10	11	12	13	90.000	100.000	110.000	120.000	130.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK 5.6	Jumlah mahasiswa yang mengikuti Pelatihan Penulisan karya ilmiah untuk mahasiswa	Mhs	105	110	115	120	125						Fakultas
IKK 5.7	Jumlah publikasi oleh mahasiswa dalam jurnal ilmiah	Artikel	20	20	30	30	50						Fakultas
SK (Output) 6: TTG/Model/Prototype/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial													
IKK 6.1	Prototipe TTG	Jlh	1	1	2	3	4	19.000	19.000	38.000	57.000	76.0000	Fakultas
IKK 6.2	Buku (ISBN)	Jlh	3	3	3	6	9	15.000	15.000	15.000	30.000	45.000	Fakultas
IKK 6.3	Book chapter (ISBN)	Jlh	3	3	3	6	9	15.000	15.000	15.000	30.000	45.000	Fakultas
IKK 6.4	Kerjasama penelitian Internasional	Jlh	1	1	2	2	2	50.000	50.000	100.000	100.000	100.000	Fakultas
IKK 6.5	Perusahaan start-up baru	Jlh	1	1	1	1	1	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	Fakultas
IKK 6.6	Inkubator bisnis	Jlh	1	1	1	1	1	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	Fakultas
Kegiatan: Penyediaan Layanan Pembelajaran dan Kompetensi Mahasiswa													
SK (Output) 1: Laporan Kegiatan Mahasiswa													
IKK 1.1	Kegiatan Olimpiade	Jlh	1	1	1	1	1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
	sebagai ajang kompetisi para siswa yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa.												
IKK 1.2	Workshop Peningkatan Soft Skill Mahasiswa	Jlh	1	1	1	1	1	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	Fakultas
IKK 1.3	bimbingan Proposal PKM untuk mahasiswa	Jlh	2	2	2	2	2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas
IKK 1.4	kegiatan Pelatihankewirausahaan mahasiswa dan networking.	Jlh	2	2	2	2	2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas
IKK 1.5	kegiatan Pelatihan untuk Pembina kegiatan kemahasiswaan	Jlh	1	1	1	1	1	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	Fakultas
IKK 1.6	mahasiswa yang dikirimke pelatihan/seminar, asosiasi profesi danPerlombaan tingkat nasional dibidang penalaran,minat dan bakat	Jlh	10	15	20	25	30	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK 1.7	mahasiswa yang dikirim kepelatihan/seminar, asosiasi profesi dan perlombaan tingkat Internasional.	Jlh	10	15	20	25	30	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	Fakultas
IKK 1.8	Pelatihan bahasa Inggris untuk mahasiswa	Jlh	1	1	1	1	1	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	Lab. Bahasa
IKK 1.9	mahasiswa yang mengikuti event mahasiswa tingkat nasional dan internasional	Jlh	3	3	5	5	6	30.000	30.000	50.000	50.000	60.000	Fakultas
IKK 1.10	mahasiswa yang terlibat pengembangan usaha berbasis sains, teknologi, dan seni	Jlh	10	15	20	25	30	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Fakultas
SK (Output) 2: Mahasiswa Penerima Beasiswa													
IKK 2.1	Mahasiswa penerima beasiswa dari berbagai sumber	Jlh	190	190	200	200	210						Fakultas
IKK 2.2	Mahasiswa penerima bantuan	Jlh	120	120	140	160	200						Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
	program Bidikmisi												
IKK 2.3	kegiatan penunjang seleksi calon mahasiswa penerima program bidikmisi	Jlh	1	1	1	1	1	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	Fakultas
IKK 2.4	Aplikasi/database penunjang layanan beasiswa	Jlh	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK 2.5	Kegiatan evaluasi mahasiswa penerima beasiswa	Jlh	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
Kegiatan: Penyediaan Layanan Kelembagaan dan Kerjasama													
SK (Output) 1: Layanan di Bidang Kerjasama													
IKK1.1	Kegiatan Peningkatan Kerjasama perusahaan/industri dan instansi.	Jlh	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK1.2	kegiatan yang membangun komunikasi dengan pemerintah desa, kecamatan dan kabupaten	Jlh	2	2	2	2	2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
	terutama desa disekitar kampus dan Laboratorium UNSAM												
IKK1.3	Desa binaan Baru.	Jlh	1	1	1	1	1	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	Fakultas
IKK1.4	kegiatan pengembangan kerjasama hubungan akademik dan hubungan industrial	Jlh	1	1	1	2	3	10.000	10.000	10.000	20.000	30.000	Fakultas
IKK1.5	kegiatan penguatan institusi menjadi hasil pusat unggulan mendukung program nasional/daerah,	Jlh	1	1	1	2	3	10.000	10.000	10.000	20.000	30.000	Fakultas
IKK1.6	pelatihan bahasa asing untuk tenaga pengajar	Jlh	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK1.7	kegiatan rintisan dan monitoring implementasi Kerjasama akademik	Jlh	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK1.8	Jumlah dosen Pembina yang	Org	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
	terlibat pada event internasional												
IKK1.9	Jumlah peserta program pertukaran mahasiswa dalam negeri	Org	4	6	8	10	12	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000	Fakultas
IKK1.10	Jumlah mahasiswa peserta pertukaran mahasiswa luar negeri	Org	1	1	1	2	2	30.000	30.000	30.000	60.000	60.000	Fakultas
IKK1.11	Jumlah kelas internasional	Unit					1					200.000	Fakultas
IKK1.12	Jumlah mahasiswa peserta kelas internasional	Org					10					200.000	Fakultas
IKK1.13	Jumlah tenaga pengajar internasional	Org					10					200.000	Fakultas
IKK1.14	Jumlah kerjasama internasional	Jlh	1	1	2	2	2	40.000	40.000	80.000	80.000	80.000	Fakultas
IKK1.15	Jumlah mahasiswa yang mengikuti program entrepreneurship	Org	100	200	300	400	500	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK1.16	Jumlah mahasiswa yang terlibat pengembangan usaha berbasis sains, teknologi, dan seni	Org	5	5	10	15	20	5.000	5.000	10.000	15.000	20.000	Fakultas
IKK1.17	Persentase alumni menjadi wirausahawan setelah 3 tahun lulus	Org	10	15	20	25	30	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	Fakultas
IKK1.18	Jumlah kerjasama industri untuk penguatan inovasi	Jlh	1	1	1	1	1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Fakultas
IKK1.19	Jumlah Program Studi yang menjadi center of Excellent	Jlh	1	1	1	1	1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Fakultas
IKK1.20	Peningkatan produk inovasi	Jlh	1	1	1	1	1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Fakultas
Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya													
SK (Output) 1: Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi													
IKK 1.1	Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB												Fakultas
IKK 1.2	Jumlah Satker yang dibina menuju WBK	Jlh											Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK 1.3	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	Jlh											Fakultas
SK (Output) 2 : Layanan Perkantoran													
IKK 2.1	Jumlah hari layanan Perkantoran perminggu	Jlh	5	5	5	5	5						Fakultas
IKK 2.2	Jumlah bulan layanan perkantoran	Jlh	12	12	12	12	12						
SK (Output) 3: Sarana dan Prasarana Pendukung Perkantoran													
IKK 3.1	Jumlah paket peralatan perkantoran yang diadakan	Unit	1	2	2	4	4	200.000	400.000	400.000	800.000	800.000	Fakultas
IKK 3.2	Jumlah meubelair yang diadakan	Unit	140	150	160	170	180	140.000	150.000	160.000	170.000	180.000	Fakultas
IKK 3.3	Luas bangunan yang dibangun atau direnovasi (m2)	Meter	100	110	110	120	120	200.000	220.000	220.000	240.000	240.000	Fakultas
IKK 3.4	Jumlah sarana kantor yang dipelihara	Unit	120	130	135	140	140	120.000	130.000	135.000	140.000	140.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK 3.5	Luas prasarana kantor yang dipelihara (m2)	Meter	60	60	60	60	80	60.000	60.000	60.000	60.000	80.000	Fakultas
Kegiatan : Peningkatan Kualitas Sumber Daya													
SK (Output) 1: Tersedianya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas													
IKK 1.1	Jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang meningkat kualifikasi akademiknya	Org	10	10	10	10	10	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	Fakultas
IKK 1.2	Jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan/magang/bekerja di luar negeri dan/atau dalam industri	Org	10	10	10	10	10	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	Fakultas
IKK 1.3	Jumlah dosen yang mengikuti sertifkasi dosen	Org	5	5	5	5	5	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Fakultas
IKK 1.4	Jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang meningkat jenjang karirnya	Org	10	10	10	10	10	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
SK (Output) 2: Dokumen Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM													
IKK 2.1	Jumlah kegiatan pemeliharaan dan pengembangan data prodi berbasis system informasi	Keg	1	1	1	1	1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Fakultas
IKK 2.2	Jumlah kegiatan peningkatan efektifitas pemanfaatan perpustakaan	Keg	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas
IKK 2.3	Jumlah kegiatan Penguatan managemen kepegawaian berbasis IT	Keg	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas
IKK 2.4	Jumlah Workshop kepemimpinan/leadership management	Keg	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas
IKK 2.5	Jumlah Workshop keselamatan dan keterampilan kerja pegawai	Keg	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK 2.6	Jumlah Workshop tata kelola barang milik negara	Keg	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas
IKK 2.7	Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti diklat teknis dan fungsional	Org	4	6	8	10	12	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Fakultas
IKK 2.8	jumlah kegiatan Penguatan sistem pendataan dokumen berbasis online	Keg	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas
IKK 2.9	Jumlah Dosen PNS yang diterima	Org	5	6	7	8	10						Fakultas
IKK 2.10	Jumlah kegiatan Pengisian kinerja dosen secara online	Keg	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK 2.11	Jumlah dosen yang tersertifikasi	Org	3	5	5	7	7						Fakultas
IKK 2.12	Jumlah kegiatan penyiapan Sistem Informasi Pengembangan Kualifikasi dan Prestasi Dosen	Keg	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK 2.13	Jumlah kegiatan Pelaksanaan Audit SPI	Keg	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK 2.14	Jumlah kegiatan Penguatan sistem perencanaan, monitoring dan evaluasi	Keg	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK 2.15	Penguatan Pendampingan penyusunan proposal Tracer study	Keg	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK 2.16	Penguatan Pendampingan penyusunan proposal Pusat Karir	Keg	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK 2.17	Penguatan Pendampingan penyusunan proposal *Blended learning*	Keg	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas
IKK 2.18	Penguatan Pendampingan penyusunan proposal lainnya	Keg	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas
IKK 2.19	Penguatan Pusat Karier		1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Fakultas

Kegiatan /Sasaran Kegiatan (output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Sat	Target					Alokasi (Rp) (000)					Unit Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
IKK 2.20	Jumlah kegiatan Penguatan sistem manajemen sesuai standar Mutu	Keg	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Fakultas

4.2. Kerangka Pendanaan

Untuk melaksanakan program dan kegiatan-kegiatan tersebut di atas, setiap tahunnya Universitas Samudra mendapatkan pendanaan Rupiah Murni dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), dan sumber pendapatan lainnya. Secara rinci kerangka pendanaan tertuang dalam lampiran.

4.2.1. Rencana Sumber Pendanaan

Dalam rangka meningkatkan capaian besaran penerimaan, maka kebijakan dan strategi yang ditempuh oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Samudra untuk tahun 2020-2024 sebagai berikut:

1. Meningkatkan capaian besaran penerimaan yang bersumber dari APBN melalui bantuan Biaya Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) serta program-program kompetitif untuk kegiatan riset dan pengembangan institusi;
2. Meningkatkan capaian besaran penerimaan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Aceh (APBA) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten/Kota (APBK) melalui program hibah fasilitas fisik (sarana dan prasarana) dan program kerjasama;
3. Mengoptimalkan perolehan penerimaan dana masyarakat yang bersumber dari biaya pendidikan (UKT) dan sumbangan biaya operasional pendidikan lainnya;
4. Mengoptimalkan penerimaan Universitas Samudra melalui program kerjasama dengan berbagai lembaga nasional dan internasional serta stakeholders lainnya untuk penyelenggaraan kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat kompetitif atau hibah (*soft loan*), *corporate social responsibility* (CSR) dan sejenisnya.
5. Meningkatkan capaian besaran penerimaan yang bersumber dari APBN melalui bantuan Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) untuk pembiayaan sarana dan prasarana Unsam.

Dana pengembangan Universitas Samudra yang dapat digunakan pada periode 2020-2024 terutama bersumber dari:

1. Dana Pemerintah meliputi:

a) Dana Pemerintah Pusat dari APBN yang dituangkan ke dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Unsam untuk membiayai kebutuhan dasar/pembiayaan utilitas, pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Unsam dan pembiayaan penyelenggaraan kebutuhan dasar serta pembiayaan untuk pengembangan universitas Samudra yang sifatnya reguler (untuk pembiayaan kebutuhan peningkatan penyelenggaraan

pendidikan terutama untuk mendukung pengembangan pendidikan program sarjana) dan kegiatan yang sifatnya prioritas nasional;

b) Dana Pemerintah Pusat dari APBN yang dituangkan ke dalam DIPA Kementerian/Lembaga untuk membiayai program pengembangan melalui pembiayaan kegiatan yang bersifat penugasan khusus (hibah dan bentuk lainnya) dan bantuan biaya operasional;

c) Dana Pemerintah Daerah dari APBA dan APBK dalam rangka aktivitas kerjasama untuk pembangunan daerah dan perluasan akses pendidikan.

d) Dana Pemerintah Pusat dari APBN dituangkan ke dalam DIPA yang bersumber dari bantuan Surat Berharga Syariah Negara (SBSN

2. Dana Luar Negeri

a) Dana kerjasama program yang bersumber dari kerjasama G to G, perusahaan dan lembaga multi nasional, NGO internasional, maupun perguruan tinggi luar negeri (U to U);

b) Bentuk hibah yang tidak mengikat

3. Dana Masyarakat meliputi:

a) Sumbangan pembinaan pendidikan dari mahasiswa dalam bentuk Uang Kuliah Tunggal (UKT);

b) Sumbangan pengembangan universitas/fakultas dan unit lain di lingkungan Universitas Samudra;

c) Biaya seleksi ujian masuk perguruan tinggi;

d) Hasil kerjasama;

e) Hasil penjualan produk diperoleh dari penyelenggaraan pendidikan tinggi;

f) Sumbangan dan atau hibah dari perseorangan dan/atau lembaga yang sah dan tidak mengikat;

g) Pendapatan non komersial, meliputi beasiswa (seluruh program pendidikan selain BPPDN, BPPLN, PPA/BBM, Bidik Misi), dan usaha lain;

h) Dana Kerjasama Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikoordinasikan oleh LPPM dan fakultas maupun kerjasama kreatif dari unit-unit kerja lainnya;

i) Penerimaan lain yang sah dan tidak mengikat (pendapatan sewa fasilitas, jasa program, *endowment fund*, jasa bank, donatur dan lain-lain

4.2.2. Kebijakan Alokasi Pendanaan

Pengaturan biaya pendidikan di perguruan tinggi (PT) salah satunya adalahberkaitan dengan insentif dan tingkah laku kelembagaan PT untuk menghasilkanbanyaknya kegiatan dari tahun ke tahun. Pengelolaan dana dengan sistem alokasipendanaan di Universitas Samudra adalah sebagai berikut :

Tabel 18. Alokasi Pendanaan Universitas Samudra Tahun 2020-2024

No	Besaran Alokasi Dana	Peruntukkan Alokasi Dana
1.	45 %	Pembayaran gaji/honorarium tenaga pendidik dan kependidikan serta tunjangan struktural lainnya
2.	10 %	Pengadaan/pemeliharaan sarana fisik (ruang kuliah, kantor dan laboratorium)
3.	10 %	Operasional Perkantoran
4.	10 %	Fasilitas pendidikan (alat kuliah, kantor dan lain-lain)
5.	10 %	Kegiatan akademik/perkuliahan
6.	3 %	Penyusunan administrasi pendidikan tinggi dan kurikulum
7.	2,5 %	Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
8.	2,5 %	Kegiatan ilmiah, diklat,lokakarya, seminar
9.	2,5 %	Kegiatan Kemahasiswaan
10.	2,5 %	Keperluan buku-buku perpustakaan
11.	2%	Anggaran lainnya

Sumber : Bagian Perencanaan Universitas Samudra, 2020

Pengelolaan dana bukan hanya sekedar mengarah pada penyelenggaraanpendidikan yang efektif dan efisien, tetapi juga dengan dana tersebut perguruan tinggiharus mampu meningkatkan mutu lulusannya dan mampu bersaing dengan perguruantinggi yang lainnya. Dalam Pasal 48 ayat (1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa “Pengelolaan dana pendidikan berdasarkan prinsip keadilan, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas publik”. Prinsipprinsiptersebut memiliki makna yaitu sebagai berikut :

1. Keadilan maksudnya bahwa dana yang disediakan oleh pemerintah untuk keperluanpendidikan berasal dari masyarakat dan kekayaan negara. Oleh karena itu harus dapatdigunakan untuk kepentingan masyarakat untuk memperoleh pendidikan secara adil.Adil dalam hal ini ialah diusahakan semua anggota masyarakat mendapat kesempatanmemperoleh pendidikan yang sama, baik bagi mereka yang cacat (tuna), tidak mampu,maupun yang kaya.
2. Efisiensi maksudnya harus dilaksanakan di semua instansi, termasuk dalam bidangpendidikan, Terutama dalam penyelenggaraan pendidikan itu sangat terbatas. Efisiensiselalu membandingkan dua hal, yaitu masukan dengan keluaran. Dalam hal ini biayapendidikan dapat mengukur efisiensi dengan membandingkan *cost* dengan *outcome*.
3. Transparansi/keterbukaan dalam pengelolaan pendidikan maksudnya tidak harussemua terbuka tetapi ada beberapa hal yang hanya diketahui oleh beberapa pimpinansaja dengan tujuan untuk menghindarkan kecurigaan. Dalam rangka keterbukaan,program-program yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi perlu diinformasikankepada stakeholders, dari mana dana yang diperoleh untuk melaksanakan programtersebut, seberapa besar dan sasaran yang ingin dicapainya. Melalui keterbukaan inidiharapkan mereka merasa memiliki dan karena itu mereka ikut bertanggungjawabdan memiliki komitmen menyelesaikan program – program yang telah diurusnya.
4. Akuntabilitas publik penyelenggaraan pendidikan maksudnya bahwa sebagian danaopersional dalam penyelenggaraan perguruan tinggi diperoleh dari masyarakat sehingga penggunaan dana itu perlu dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.Penyelenggaraan perguruan tinggi adalah usaha yang terkait dengan kepercayaan,karena itu kepercayaan harus dipertanggungjawabkan. Pertanggungjawaban inimeliputi pertanggungjawaban fisik dan non fisik. Fisik meliputi bangunan apa sajayang dimiliki, peralatan apa saja yang telah dipunyai untuk melaksanakan prosesbelajar mengajar, baik untuk mahasiswa maupun sivitas akademika yang lain. Non fisikmeliputi pengetahuan, keterampilan, dan ilmu apa saja yang telah diperolehlulusannya, serta hasil yang didikan lainnya berupa moral, nilai-nilai, budaya, sikapemosi, motivasi dan watak lulusan. Hasil ini dapat dilihat setelah mahasiswa lulus danterjun ke masyarakat sebagai outcome. Untuk menunjukkan akuntabilitas, perguruantinggi perlu membuat laporan berkala tentang penyelenggaraan serta penggunaandana yang diperolehnya. Laporan ini sebagai

bentuk pertanggungjawaban pelaksanaananggaran kepada pemberi anggaran baik itu pemerintah maupun masyarakat.

4.2.3. Rekapitulasi Rencana Sumber Pendanaan

Dari uraian di atas dapat diketahui bahwa rekapitulasi rencana sumber pendanaanperiode 2020-2024 ditunjukkan pada Tabel berikut ini.

Tabel Rekapitulasi Rencana Sumber Pendanaan Universitas Samudra Tahun 2020-2024

No	Sumber Dana	Tahun				
		2020	2021	2022	2023	2024
1.	PNBP	1.113.800.0000	1.117.732.000	1.117.732.000	1.173.618.600	1.232.299.530
2.	BOPTN	1.888.700.000	2.398.410.000	2.398.410.000	2.518.330.500	2.644.247.025
3.	RM GAJI DAN OPERASIONAL	21.342.508.000	25.081.929.000	-	-	-
4.	SBSN atau PHLN	34.426.600.000	-	-	-	-
Jumlah						

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Rencana Strategis ini telah menjabarkan visi dan misi FKIP Universitas Samudra beserta sasaran strategis dalam rangka mencapai sasaran program Kementerian Pendidikan danKebudayaan. Oleh karena itu, Renstra FKIP Universitas Samudra menggambarkan secara jelasketerkaitan antara sasaran strategis FKIP Unsam, sasaran program, dan sasaran kegiatan, sertadilengkapi dengan indikator keberhasilannya guna mewujudkan akuntabilitas dantransparansi dalam pemanfaatan APBN.

Secara garis besar, arah kebijakan dan strategi FKIP UNSAM untuk periode 2020-2024adalah sebagai berikut:

1. Angka partisipasi Pendidikan tinggi meningkat
2. Meningkatkan peringkat FKIP UNSAM di tingkat regional dan nasional
3. Peningkatan Relevansi Pendidikan melalui perencanaan layanan perguruan tinggi berdasarkan kebutuhan lapangan kerja;
4. Penguatan Tata Kelola untuk meningkatnya efisiensi satuan pendidikan

Pada kiprahnya Universitas Samudra menitik beratkan pada pengembangan ciri khas dan kearifan lokal Universitas Samudra yang dirangkum dalam bidang unggulankompetitif dan tata nilai utama.

Rencana strategis ini juga menjadi acuan dalam penyusunan program kerja tahunan dan pedoman bagi rektor, para pemangku kepentingan, dan pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam memajukan FKIP Universitas Samudra kini dan nanti. Keberhasilan program pengembangan dalam mewujudkan Visi FKIP Universitas Samudra tidak terlepas dari komitmen dan konsistensi pimpinan universitas dalam pelaksanaan program kerja, peran serta seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan, serta kontrol dari seluruh pemangku kepentingan Universitas Samudra.